19B/33487/16.09.2022

Aprobat,
DIRECTOR GENERAL
ing. Cristian PISTOL

Avizat,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
ing. Bogdan PASCU

CAIET DE SARCINI

Servicii de Supervizare
„EXECUTIE LUCRĂRI AUTOSTRADA FOCȘANI – BACAU, LOT 2 DOMNESTI TARG – RACACIUNI KM 35+600 - KM 74+380”

Directia Implementare Proiecte
Director,
Ing. Otilia NUNCĂ

Directia Implementare Proiecte
Director Adjunct,
Ing. Valentin MANGU

Sef UIP 6 Autostrazi
Ing. Bogdan ULEANU

Intocmit
Alin ROMAN

CUPRINS

1. INFORMAŢII GENERALE 5
1.1. ŢARA BENEFICIARĂ: ROMÂNIA 5
1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ 5
1.3. SITUAŢIA CURENTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI 5
2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI 6
2.1. OBIECTIVELE GENERALE 6
2.2. OBIECTIVELE SPECIFICE 6
2.3. REZULTATELE AŞTEPTATE DIN PARTEA SUPERVIZORULUI 6
3. TERMENI / DEFINITII 7
4. IPOTEZE SI RISCURI 10
4.1. IPOTEZE FUNDAMENTALE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI 10
4.2. RISCURI 10
5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR 15
5.1. GENERALITĂŢI 15
5.1.1. DESCRIEREA LUCRARILOR 15
5.1.2. ARIA GEOGRAFICĂ DE DESFĂŞURARE A PROIECTULUI 22
5.2. ACTIVITĂŢI SPECIFICE 22
5.2.1. ACTIVITATI DE INFORMARE SI ANALIZA 23
5.2.2. ACTIVITATI DE MANAGEMENT DE PROIECT 23
5.2.3. ACTIVITĂŢI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE PROIECTARE 23
5.2.3.1. VERIFICAREA REALIZARII STUDIILOR SI INVESTIGATIILOR DE TEREN 23
5.2.3.2. ACTIVITĂŢI AFERENTE SUPRAVEGHERII ELIBERARII AMPLASAMENTULUI DE VESTIGII ARHEOLOGICE ŞI MUNIŢII 23
5.2.3.3. ACTIVITĂŢI AFERENTE SUPRAVEGHERII MUTĂRII/PROTEJĂRII DE UTILITĂŢI 24
5.2.3.4. ACTIVITĂŢI AFERENTE SUPERVIZARII PRE-CONSTRUCŢIEI 24
5.2.4. ACTIVITATI DE VERIFICARE, ORGANIZARE SI ARHIVARE A DOCUMENTATIEI 26
5.2.5. ACTIVITĂŢI AFERENTE PERIOADEI DE SUPERVIZARE A EXECUŢIEI LUCRĂRILOR 26
5.2.5.1. ADMINISTRAREA ŞI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE LUCRĂRI 26
5.2.5.2. ACTIVITĂŢILE SUPERVIZORULUI AŞA CUM REZULTĂ ACESTEA DIN PREVEDERILE CONTRACTULUI DE LUCRĂRI: REVIZUIREA ŞI ACCEPTAREA PROGRAMULUI ANTREPRENORULUI, A UTILAJELOR ŞI ECHIPAMENTELOR, A METODEI DE CONSTRUCŢIE ŞI A MATERIALELOR (CONTROLUL DURATEI, CALITĂŢII, CANTITĂŢII ŞI COSTULUI LUCRĂRILOR), ETC. 32
5.2.5.3. ACTIVITĂŢI DE SUPERVIZARE A LUCRĂRILOR - SUPERVIZORUL 33
5.2.5.4. ACTIVITĂŢI POST-CONSTRUCŢIE 36
5.2.6. ACTIVITĂŢI AFERENTE SUPERVIZĂRII ÎN PERIOADA DE GARANŢIE A LUCRĂRILOR 37
5.2.6.1. ACTIVITĂŢI AFERENTE EMITERII CERTIFICATULUI DE PLATĂ LA TERMINAREA LUCRĂRILOR 37
5.2.6.2. ACTIVITĂŢI DE SUPERVIZARE A LUCRĂRILOR AFLATE ÎN GARANŢIE 37

5.2.7. ACTIVITĂŢI DE ÎNCHIDERE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI ŞI FINALIZARE A CONTRACTULUI DE SERVICII 38
5.2.8. ACTIVITATI AFERENTE SOLUTIONARII LITIGIILOR IN CADRUL CONTRACTULUI DE LUCRARI 39
5.2.8.1. ACTIVITATI AFERENTE SOLUTIONARII REVENDICARILOR 40
5.2.8.2. ACTIVITATI AFERENTE DISPUTELOR / ARBITRAJELOR INTRE PARTI 40
5.2.8.3. CONSILIEREA BENEFICIARULUI 40
5.2.9. ACTIVITĂŢI DE ORGANIZARE DE SESIUNI DE INSTRUIRE 42
5.2.10. ACTIVITĂŢI IN CAZUL SUSPENDARII SAU REZILIERII CONTRACTULUI DE EXECUTIE LUCRARI 43
5.3. MANAGEMENTUL DE PROIECT. ATRIBUŢIILE ŞI RESPONSABILITATEA SUPERVIZORULUI 44
5.3.1. AUTORITATEA RESPONSABILĂ 44
5.3.2. ASISTENŢĂ DIN PARTEA AUTORITĂŢII CONTRACTANTE 44
5.3.3. RESPONSABILITĂŢILE SUPERVIZORULUI 44
5.3.4. ALTE ASPECTE 45
VALOAREA CONTRACTULUI DE SERVICII VA FI AJUSTATĂ ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE CONTRACTUALE, EXCEPŢIE FĂCÂND REZERVELE DE IMPLEMENTARE SI SUMELE PROVIZIONATE. 45
6. LOGISTICA ŞI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI 45
6.1. LOCUL DE DESFĂŞURARE AL SERVICIILOR 45
6.1.1. DATA DE ÎNCEPERE A PRESTARII SERVICIILOR ŞI PERIOADA DE IMPLEMENTARE 46
6.1.2. DATA DE ÎNCEPERE A PRESTARII SERVICIILOR 46
6.1.3. PERIOADA DE IMPLEMENTARE 46
7. CERINŢE 47
7.1. PERSONAL 47
7.1.1. ASPECTE GENERALE 47
7.1.2. EXPERŢI CHEIE 50
7.1.3. EXPERŢI NON-CHEIE 56
7.1.4. EXPERTI PE TERMEN SCURT 63
7.1.5. PLANIFICAREA ACTIVITĂŢILOR 64
7.2. MOBILIZAREA/ DEMOBILIZAREA PERSONALULUI SI A ECHIPAMENTELOR 68
7.3. FACILITĂŢILE ASIGURATE DE SUPERVIZOR 71
7.4. ASIGURARILE PENTRU PERSONAL 72
8. RAPOARTE 73
8.1. PREDARE RAPOARTE 73
8.2. APROBAREA RAPOARTELOR 76
8.2.1. RAPOARTELE LUNARE DE PROGRES IN PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRARILOR, RAPOARTELE FINANCIARE IN PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRARILOR, RAPOARTELE INTERMEDIARE PE PERIOADA DE GARANTIE, RAPOARTELE FINANCIARE SPECIALE PRIVIND PLATA AJUSTARII PRETURILOR, RAPORTUL DE INSTRUIRE, RAPORTUL DE PUBLICITATE 76

8.2.2. RAPORTUL FINAL 76
8.3. ASPECTE GENERALE 76
9. CONDITII DE PLATA 76
10. MONITORIZAREA SI EVALUAREA 77
10.1. DEFINIREA INDICATORILOR 77
10.2. CERINTE SPECIALE 78
ANEXA 1 79
ANEXA 2 86

1. INFORMAŢII GENERALE

1.1. Ţara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR SA este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziţie publică şi a celui de contractare şi în acelaşi timp este Beneficiarul final al acestui proiect. CNAIR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transporturilor si Infrastructurii.

1.3. Situaţia curentă în cadrul proiectului

Reţeaua principală de drumuri din România cuprinde autostrăzi, drumuri europene, drumuri naţionale principale şi secundare cu o lungime totală de aproximativ 17.000 km, care sunt în administrarea CNAIR SA. Adiţional, există drumuri judeţene, drumuri rurale şi drumuri de exploatare administrate de către administraţiile locale. Cea mai importantă din punct de vedere economic şi al traficului de tranzit este reţeaua drumurilor internaţionale care traverseaza România, constituind rute integrate în Reţeaua Trans-Europeană de Transport (TEN-T) pe care se axează şi prezentul proiect.

Strategia reţelei de drumuri din România, aşa cum este definită de către Legea 203/2003 republicată în ianuarie 2005 în Monitorul Oficial al României nr 89/26.01.2005, care modifică Legea 203/2003 (amendată de Legea 589/2003 şi Legea 451/2003), recunoaşte importanţa reţelei RTE-T (TEN-T) pentru economia şi comerţul naţional şi prezintă obiectivul strategic de îmbunătăţire progresivă a coridoarelor la standard de autostradă şi construcţia de drumuri expres şi variante de ocolire ale oraşelor.

Dezvoltarea reţelei RTE-T presupune şi abordarea unei probleme majore de trafic şi anume faptul că multe drumuri naţionale traversează de fapt centrul oraşelor, fapt care generează o serie de probleme:

- viteza redusă pentru traficul de tranzit,
- congestionarea traficului în zonele urbane,
- aspecte negative privind siguranţa circulaţiei,
- creşterea gradului de poluare atmosferică în zonele urbane.

Soluţia avută în vedere este aceea de a realiza autostrăzi, drumuri expres şi variante ocolitoare menite să separe fluxurile de trafic, astfel încât traficul de tranzit să fie direcţionat în afara centrelor urbane, realizând astfel o creştere a fluidităţii traficului şi o îmbunătăţire a condiţiilor de transport prin creşterea vitezei de circulaţie şi eliminarea traversării localităţilor.

Astfel, costurile de călătorie se reduc pentru traficul care tranzitează oraşele, care în prezent generează strangulări majore ale traficului, atât pentru pasageri cât şi pentru transportul de marfă, iar condiţiile de siguranţă a traficului sunt în mod vizibil îmbunătăţite.

Viziunea strategica, definita in MPGT, este cresterea mobilitatii pe reteaua rutiera TEN-T prin reducerea timpilor de deplasare prin dezvoltarea de proiecte sustenabile, cu impact pozitiv asupra dezvoltarii regionale, care, in acelasi timp, respecta reglementarile de mediu.

Proiectul Autostrazii Focsani - Bacau, imbunatateste major eficienta retelei de transport din Romania prin reducerea timpului de deplasare intre doua areale urbane mari, Focsani si Bacau si, implicit, are loc o imbunatatire a conectivitatii la nivel regional. Proiectul de autostrada este oportun deoarece:

- Asigura un parcurs mai rapid pentru traficul pe distante lungi de pasageri si marfuri, prin viteza ridicata de deplasare, prin reducerea costurilor operationale si prin imbunatatirea sigurantei circulatiei.
- Un impact asupra mediului limitat care sa ia in considerare asa cum se cuvine riscurile schimbarilor climatice, precum si masurile de adaptare si reducere a impactului asupra mediului.

CNAIR SA a decis ca lucrările de construcţie ale Autostrazii Focşani - Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 – km 74+380 să se realizeze printr-un contract de tip execuţie lucrări, iar contractul de supervizare să aiba ca obiectiv supervizarea execuţiei lucrărilor realizate de Antreprenor.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Viziunea strategica pentru sectorul de autostrada, asa cum a fost definita in cadrul MPGT, este aceea de imbunatatire a mobilitatii populatiei in lungul retelei de transport TEN-T, precum si de-a lungul coridoarelor nationale si regionale prin reducerea timpilor de calatorie intre Focşani si Bacau si implicit imbunatatirea conectivitatii la nivel regional, a riscului de accidente prin dezvoltarea de proiecte sustenabile cu impact pozitiv asupra dezvoltarii regionale a tarii care in acelasi timp respecta reglementarile de mediu. Obiectivul general al Autostrazii Focşani - Bacau, asa cum a fost acesta definit in cadrul MPGT este acela de a imbunatati eficienta economica a retelei de transport din Romania.

Obiectivele construirii unei legaturi autostradale intre Focşani si Bacau sunt:

- Un parcurs mai rapid pentru traficul pe distante lungi si traficul de tranzit prin cresterea vitezei de calatorie si reducerea costurilor operationale;
- Imbunatatirea sigurantei circulatiei pe ruta Focşani si Bacau;
- Un impact asupra mediului limitat care sa ia in considerare riscurile schimbarilor climatice, precum si masurile de adaptare si reducere a impactului asupra mediului.

2.2. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale contractului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înalta calitate, atat in timpul perioadei de executie a lucrarilor, cat si pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor, in vederea urmăririi corectei utilizări a fondurilor disponibile si pentru a se asigura ca Antreprenorul executa lucrările in conformitate cu obligaţiile contractuale, in special in ceea ce priveşte durata, cantitatea, calitatea si costul lucrărilor.

Supervizorul va avea rolul de Supervizor conform prevederilor **Conditiilor Contractului *„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 – km 74+380”***, respectiv a **Condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice,** aprobate prin **H.G. nr. 1/10.01.2018** cu modificarile si completarile ulterioare, denumite in continuare ***Conditiile contractului de lucrari.***

2.3. Rezultatele aşteptate din partea Supervizorului

Rezultatele aşteptate a fi atinse de către **Supervizor** sunt următoarele:

(i) Servicii de management de proiect şi consultanţă pentru Beneficiar referitoare la Contractul de ***„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 – km 74+380”,***

(ii) Servicii de supervizare privind obtinerea acordurilor si autorizatiilor necesare pentru derularea Contractului ***„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 – km 74+380”;***

(iii) Servicii de supervizare a execuţiei lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor şi a legislaţiei în vigoare, evaluarea şi aprobarea lucrărilor, cantităţilor, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „**Supervizor**” conform prevederilor Condiţiilor contractului de lucrări, pe durata perioadei de execuţie a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate şi să finalizeze execuţia lucrărilor în perioada specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul ***„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 – km 74+380”;***

(iv) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garanţie a lucrărilor aferente Contractului de ***„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 – km 74+380”*** astfel încât Antreprenorul să execute lucrările de remediere a defectelor apărute în perioada de garanţie pentru lucrările executate;

(v) Servicii de organizare a unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului;

3. TERMENI / DEFINITII

Următoarele definitii sunt aplicabile:

Act Aditional: document semnat de Părti care completează şi/sau modifică termenii şi condiţiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă preţul contractului, evidentiind onorariile si alte cheltuieli necesare realizarii Contractului, reprezentand Anexa nr. 1 "*Bugetul contractului*" - "*Formularul de Propunere Financiara*" din Oferta;

Antreprenor: Executantul lucrărilor la obiectivele menţionate în *cap. 1 Informatii Generale;*

Autoritate Contractantă/Beneficiar: Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A (C.N.A.I.R. S.A.), autoritatea responsabilă de implementarea obiectivelor menţionate în *cap. 2 Obiectivele Contractului,* de organizarea procesului de achiziţie publică, de contractarea serviciilor de proiectare şi verificare a proiectelor şi a execuţiei lucrărilor, respectiv C.N.A.I.R.-S.A.;

Caiet de Sarcini: prezentul document, întocmit de către Beneficiar, care include definirea conditiilor din Contractul de Servicii şi/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele şi resursele care urmează să fie utilizate de către Supervizor şi/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta si care se va constitui in anexa la Contractul de servicii;

Denuntarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desfiintarea unui contract prin vointa unilaterală a Beneficiarului;

Documentatia de atribuire: documentul achizitiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă si explicită cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, conditiile contractuale propuse,

formate de prezentare a documentelor de catre ofertanţi, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;

Documentaţie Aferentă Dispoziţiei de Şantier: reprezintă documentaţia tehnică (memoriu tehnic, planşe, calcule tehnice, etc.) emisă de Antreprenor ca urmare a emiterii unei Dispoziţii de şantier;

Detalii de execuţie: sunt parte integrantă din Proiectul Tehnic de Execuţie, ce conţin soluţiile de alcătuire, asamblare privind părti/elemente din construcţie şi care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuţie, precum şi legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiţii, realizate de către Antreprenor, verificate în conformitate cu prevederile *Legii 10/1995 cu modificările şi completările ulterioare* şi aprobate de Supervizor/Consultant;

Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar fată de atribuţiile sale stabilite în cadrul documentaţiei de atribuire, preia atributiile unui alt expert care nu mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

Forţa majoră: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil

Garantia de Buna Execuţie: garanţia constituită de Supervizor/Consultant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Încetarea contractului: se întelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii în conditiile din Contractul de Servicii;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect Supervizor: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului in numele Autorităţii Contractante/Beneficiarului;

Moneda natională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achizitie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care Oferă în mod licit pe piată prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităti;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de catre Beneficiar prin care se înştiinţează Prestatorului data la care acesta va începe prestarea serviciilor (Data de Începere a contractului);

Ordin de Modificare: orice instructiune, modificare, comandă sau dispoziţie emisă de Beneficiar către Supervizor prin care se modifică in mod nesubstanţial termenii şi condiţiile Contractului sau prin care se realizează modificarile nesubstanţiale la contractul de servicii.

Ordin Administrativ: orice instructiune, modificare, comandă sau dispoziţie emisă de Beneficiar către Supervizor/Consultant privind prestarea serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii si conditiile Contractului, si/sau aproba/anumite activitati desfasurate in cadrul Contractului de Servicii

OM REZ: reprezinta Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instructiune, modificare, comandă sau dispozitie emisă de Beneficiar către Supervizor privind utilizarea rezervelor de implementare in cadrul contractului de servicii.

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezinta documentul emis de Beneficiar prin care se solicita de catre acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Supervizorului oricand pe parcursul derularii contractului de servicii in functie de necesitatile Autoritatii Contractante, in functie de situatia existenta la un moment dat in cadrul Contractului de Servicii sau a Contractului ***„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 – km 74+380"***, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea;

Onorariu: valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoana, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert/persoana pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contributiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât ale Angajatorului conform legislatiei romane în vigoare) si **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizarii executie lucrarilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfăsurare a activitătii.

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătibilă de către una din părtile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere fată de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părti;

Prestator: operatorul economic care a devenit parte în Contract pentru a desfăşura Servicii;

Personalul Supervizorului: este format din expertii cheie, expertii non-cheie, expertii pe termen scurt, personalul auxiliar (experti independenti, inclusiv experti angajati sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adaugă personalul subcontractanţilor, dacă e cazul, însărcinati cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Rezilierea contractului: se întelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestatiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Stat Beneficiar: România;

Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziţie publică şi care execută şi/sau furnizează anumite părti ori elemente ale lucrărilor sau ale constructiei ori îndeplinesc activităti care fac parte din obiectul contractului de achizitie publică, răspunzând în fata Supervizorului de organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Termene Limită: termenele se calculeaza conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acţiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori actiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozitiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a temenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozitiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzator zilei care a inceput sa curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispoziţiile lit.

a), b) şi d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

UE: Uniunea Europeană;

Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

4. IPOTEZE SI RISCURI

4.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanţă:

(i) Supervizorul se va asigura ca executia lucrarilor va fi finalizata in termenele contractuale, cu incadrarea in bugetul alocat;

(ii) Supervizorul asigura supervizarea executiei lucrarilor, cantitatilor cu respectarea duratelor prevazute in contract, in conditii de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare

(iii) Supervizorul asigura supervizarea comportarii in timp a lucrarilor executate de Antreprenor in perioada de garantie;

(iv) Supervizorul asigura supervizarea lucrarilor de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate.

Ipoteze privind CNAIR SA:

(i) C.N.A.I.R. S.A. va pune la dispozitia Antreprenorului terenul aferent constructiei sectorului de autostrada.

4.2. Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

Nr crt	Identificare Risc	CNAIR	Supervizor	Antreprenor	Strategie Recomandata/ detalii si masuri
1	Procesul de expropriere nu este integral finalizat astfel încât execuţia lucrărilor poate să fie afectată	Da	-	-	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de finalizare al procedurii de expropriere.
2	Mobilizarea îndelungată a personalului Antreprenorului şi/sau Supervizorul	-	Da	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
3	Întârzieri în elaborarea studiilor de teren (geo, topo, etc.)	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata.
4	Întârzieri în asigurarea suficientă şi la timp de către Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/ forţei de muncă necesare	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
5	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Supervizor si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor şi finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor	-	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
6	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente	-	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze

	justificative care să stea la baza Modificărilor, cu efecte asupra plăţii lucrărilor suplimentare şi, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului şi asupra posibilităţii finalizării la timp a lucrărilor				profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
7	Aprobarea Modificarilor de către CNAIR SA, cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului şi, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul întâmpină dificultăţi financiare, care duc la scăderea capacităţii de execuţie lucrări şi întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor la termen	Da	-	Da	Supervizorul va mentine permanent legatura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobarii modificarilor.
8	Antreprenorul nu-şi îndeplineşte obligaţiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri	-	-	Da	Monitorizarea permanenta de catre Supervizorul si personalul sau a activitatilor Antreprenorului, notificarea imediata a oricarei nonconformitati sau a oricarei abateri de la clauzele contractului.
9	Condiţiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcţiei, producând întârzieri	Da	Da	Da	Monitorizarea permanenta a conditiilor meteo, verificarea veridicitatii inscrisurilor din Jurnalul Lucrarilor. Actualizarea graficului de executie astfel incat aceste intarzieri sa fie monitorizate si evaluate corect.

10	CNAIR SA întârzie plăţile datorate Antreprenorului din motive care-i depăşesc responsabilităţile	Da	-	-	Informarea din timp a partilor implicate asupra eventualitatii producerii acestui eveniment. Intalniri cu Antreprenorul si Beneficiarul in vederea obtinerii din partea primului a unui grafic de plati revizuit care sa reflecte disponibilitatile financiare a celui de-al doilea.
11	Descoperirea de situri arheologice/muniţii poate conduce la restricţionarea accesului pe şantier până la dispunerea de măsuri adecvate	Da	-	-	Remodelarea graficului de executie astfel incat lucrarile in zonele cu probleme privind descarcarea de sarcina arheologica sa fie incepute cat mai tarziu posibil astfel incat sa nu fie afectata durata contractului si costul final.
12	Identificarea cu întârziere a unor reţele de utilităţi, rezultat al relocării târzii sau în ritm anevoios a utilităţilor pentru eliberarea amplasamentului	-	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor ca a intreprins toate diligentele pentru a solutiona in termenul contractual problemele legate de utilitati.
13	Nerespectarea de către Antreprenor a programului de execuţie lucrări	-	-	Da	Monitorizarea permanenta a Antreprenorului din partea Supervizorul, cat si al Beneficiarului, in vederea respectarii programului de executie asumat de catre Antreprenor.
14	Suspendarea Contractului de lucrări cu Antreprenorul	Da	Da	Da	Antreprenorul sa asigure toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
15	Schimbări în structura organizaţiei şi a personalului cheie	-	Da	Da	Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel

					Contractul.
16	Calitate slabă a documentelor furnizate de Supervizor	Da	Da	-	Asigurarea de catre Supervizor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor. Totodata, Supervizorul va aloca timpul si experienta, priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante.
17	În cazul neîndeplinirii la termen şi în condiţii corespunzătoare a sarcinilor de către Supervizor/Antreprenor poate apărea rezilierea contractului de lucrări sau a contractului de supervizare	Da	Da	Da	Antreprenorul/ Supervizorul va asigura toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
18	Apariţia unor modificări în legislaţie şi reglementările tehnice aplicabile în desfăşurarea activităţilor. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor şi lucrărilor desfăşurate la momentul apariţiei acestor schimbări.	Da	-	-	CNAIR, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii sau nu a unor reglementari tehnice aparute ulterior semnarii contractului de executie/ supervizare.
19	Admiterea/respingerea în principiu de către Supervizor a Revendicării	Da	-	Da	CNAIR, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii de penalitate.

Având in vedere caracterul complex al unui proiect de infrastructură rutieră, multitudinea/diversitatea factorilor care influenţează pregătirea, implementarea/dezvoltarea unui

proiect de autostradă, Autoritatea Contractantă este în imposibilitate de a enumera cu un caracter general toţi aceşti factori. Ca atare, Supervizorul îşi asumă riscurile mai sus mentionate şi va depune toate diligenţele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor şi realizarea activităţilor din prezentul Caiet de Sarcini cu respectarea prevederilor contractului ***„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 – km 74+380"***. Anumite riscuri pot aparea indiferent de vointa sau actiunea partilor devenind riscuri independente si vor fi tratate in comun de parti in interesul proiectului.

5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

5.1. Generalităţi

Proiectul ***„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 – km 74+380"***, are următoarele caracteristici:

Traseul autostraziii Focsani - Bacau a fost elaborat de catre S.C. CONSITRANS S.R.L. in anul 2022.

Traseul autostrăzii Focşani – Bacau LOT 2, ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, se desfasoara între localitatile Domnesti Targ si Racaciuni.

Traseul Lotului 2 al Autostrazii Focsani - Bacau este amplasat pe teritoriul administrativ al judetelor Vrancea si Bacau.

5.1.1. Descrierea lucrarilor

Autostrada Focşani – Bacău are o lungime de 95,902 km şi se împarte în 3 loturi distincte. Loturile sunt urmatoarele:

- LOT 1: km 0+000 – km 35+600 (lungime = 35,6 km) Focşani (final Autostradă Buzău - Focşani) - Domneşti Târg;
- LOT 2: km 35+600 – km 74+380 (lungime = 38.78 km) Domneşti Târg – Răcăciuni;
- LOT 3: km 74+380 – km 95+902,35 (lungime = 21,522 km) Răcăciuni – Bacău.

Obiectul prezentelului Caiet de Sarcini si al Contractului de executie este Supervizarea ***„Executiei Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 - km 74+380"***

Lotul 2 are o lungime de 38,78 km, se desfasoara pe raza judetelor Vrancea si Bacau, intre km 35+600 - km 74+380, si strabate urmatoarele UAT-uri: Pufesti, Ruginesti, Adjud, Sascut, Valea Seaca, Orbeni, Parava si Racaciuni.

După ce este traversat DJ 205H Domneşti Târg – Păuneşti, traseul se îndreaptă spre Est, intersectează DN 2 şi CF 500, coboară în albia majoră a râului Trotuş şi îşi schimbă orientarea spre Nord, fiind traversat râul mai sus amintit şi ocolit Municipiul Adjud.

Alegerea traseului pe acest amplasament se datorează lungimii reduse a albiei majore a râului Trotuş, rezultând, astfel, pentru supratraversarea râului, o structură cu lungimea de circa 650m. Cu toate acestea, pe lungimea de aproximativ 1,5 km, între km 40+000 – 41+500, traseul interferează cu situl Natura 2000 Lunca Siretului Inferior – ROSPA 0071/ ROSCI 0162.

După ocolirea prin Est şi Nord a Municipiului Adjud, unde intersectează DJ 119J Adjud – Adjudu Vechi, traseul se desfăşoară pe o direcţie generală Sud – Nord, paralel cu DN 2 şi CF 500, în proximitatea acesteia din urmă, şi depaşeşte pe la Vest localităţile Adjudu Vechi şi Şiscani, intersectând DN 11 A, în cuprinsul sectorului DN 2 – Adjudu Vechi, respectiv DC 19 DN 2 – Şiscani.

Intercalindu-se prin spaţiul liber situat între localităţile Sascut şi Bereşti, autostrada intersectează DJ 119A Sascut – Bereşti şi DC 102, şi se înscrie în fosta albie majoră a râului Siret, restrânsă odată cu realizarea amplelor lucrări de amenajare hidrotehnice dispuse în zonă, fiind traversate o serie de foste meandre şi lunci inundabile ale râului, acum tranformate, majoritatea, în exploataţii agricole.

Traseul propus se apropie la o distanţă de aproximativ 600 m de lacul de acumulare Bereşti, şi la o distanţă de aproximativ 375 m de lacul de acumulare Răcăciuni, fiind respectate condiţiile Hidroelectrica privind zona de siguranţă şi zona de protecţie a digului.

După traversarea DJ 252E Răcăciuni – Dieneţ, Tronsonul 2 se încheie, la km 74+380.

Elemente geometrice ale proiectarii drumului in plan

Pentru Autostrada Focsani - Bacau, viteza de proiectare este de 140 km/h, conform PD162 - Normativ privind proiectarea autostrăzilor extraurbane. Nodurile rutiere de tip B la viteza 60 km/h.

Distanta minima de vizibilitate a caii unidirectionale pentru viteza de 140 km/h este conform Anexei 2 din Normativul PD 162-2002 si anume 325 metri.

Profil longitudinal

Linia roşie a autostrăzii este în general plasată într-un rambleu mic, deoarece secţiunea longitudinală trebuie să fie adaptată la caracteristicile generale ale terenului. Înălţimea minimă a terasamentului este de 1.50 m, acesta fiind o soluţie constructivă pentru a se asigura scurgerea apelor pluviale şi evacuarea apelor subterane (în special în zonele cu teren plat).

Conform PD 162-2002, declivitatea maximă pentru autostradă este de 4% pentru viteza de proiectare de 140 km/h. Declivitatea minimă trebuie să fie mai mare de 0.3% pentru a reduce riscul acvaplanării.

Pasul de proiectare minim utilizat este de 450 m, iar cel maxim este de 3198.99 m.

Raza minimă pentru curbele verticale trebuie să fie conforme cu normatvul PD 162-2002. Pentru viteza de 140 km/h raza minimă concavă este de 6000 m, iar raza minimă convexă este de 18000 m.

Linia roşie a fost proiectată astfel încât să asigure gabaritul necesar traversării de drumuri judeţene, locale, agricole şi cursuri de ape cu asigurarea nivelului de 2%. De la începutul traseului şi până la sfarşitul lui, linia roşie prezintă o succesiune de racorduri verticale convexe şi concave, valoarea minimă folosită pentru curbele concave este de 9700 m şi valoarea minimă folosită pentru curbele convexe este de 18000 m.

Declivităţile au valori cuprinse între 0,3% şi 2%.

Regulile privind proiectarea complexă în spaţiu a traseului sunt în concordanţă cu cerinţele normativului PD 162-2002.

Profilul transversal tip

Profilul transversal tip este realizat pe doua benzi pentru fiecare directie de deplasare limitate de o banda de urgenta pe partea dreapta. Latimea totala a autostrazii este de 26 m. Principalele caracteristici ale profilului transversal tip sunt urmatoarele:

- platforma - 26.00 m;

- partea carosabila (2 cai unidirecţionale) – 2 cai x 2 benzi pe sens x 3.75 m;
- banda mediana (impermeabilizata)- 3.00 m;
- benzi de ghidare – 4 x 0.50 m;
- banda de stationare de urgenta – 2 x 2.50 m;
- acostamente - 2 x 0.5 m;
- pentru amplasare parapetelor marginale de protecţie, platforma se largeşte cu 3,40 m (câte 1,70 m pe fiecare parte).

Dimensiunile proiectate ale autostrăzii, în zona benzilor suplimentare de accelerare/decelerare, sunt următoarele:

- platforma - 28.00 m;
- partea carosabilă (2 căi unidirecţionale) – 2 căi x 2 benzi pe sens x 3.75 m;
- zona mediană - 3.00 m;
- benzi de ghidare – 2 x 0.50 m;
- benzi de încadrare – 2 x 0.50 m;
- banda de accelerare/decelerare – 2 x 3.50 m;
- acostamente - 2 x 0.5 m;
- pentru amplasare parapetelor marginale de protecţie, platforma se largeşte cu 3,40 m (câte 1,70 m pe fiecare parte).

Structura rutiera

Structura rutieră semirigidă are următoarea alcatuire:

4 cm mixtură asfaltică MAS 16 rul PMB 45/80;

6 cm binder de criblură BAD 22,4 leg. PMB 45/80;

9 cm anrobat bituminos AB 31,5 baza 50/70;

25 cm strat agregate naturale stabilizate cu lianţi hidraulici;

30 cm strat de balast;

20 cm strat de forma din pământ stabilizat cu lianţi hidraulici

În condiţiile existenţei unor sectoare de autostradă în cuprinsul cărora se face tranziţia de la profilul unei curbe amenajate la cel caracteristic aliniamentului, sau între două curbe amenjate, dar de sens contrar (valoarea deverului fiind mai mică de 1%), iar în cadrul amenajării în profil longitudinal nu s-a putut prevede o declivitate mai mare, sau egală, cu 0,50%, stratul de uzură va fi realizat, conform recomandării nr. 2 din Auditul de Siguranţă Rutieră – Etapa I, din mixtură asfaltică drenantă (MAD 16 rul PMB 45/80). Sectoarele de aplicabilitate sunt următoarele:

- Km 39+860 – Km 39+940.
- Km 72+690 – Km 72+770.

Pe zona mediană, s-a prevazut următoarea structură rutieră:

4 cm mixtură asfaltică BA 16 uzura 50/70;

15 cm agregate naturale stabilizate cu lianţi hidraulici;

umplutură din balast

20 cm strat de formă din pământ stabilizat cu lianţi hidraulici.

Pe zona de parapet impermeabilizată, s-a prevazut urmatoarea structură rutieră:

4 cm mixtură asfaltica BA16 uzura 50/70;

15 cm agregate naturale stabilizate cu lianţi hidraulici;

min. 30 cm umplutura din balast.

Structura rutieră adoptată pentru bretelele nodurilor rutiere este identică cu structura rutieră a autostrăzii.

Mixturile asfaltice vor respecta prevederile AND 605 – 2016 – „Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Condiţii tehnice de proiectare, preparare şi punere în operă a mixturilor asfaltice".

NOTA: Balastul stabilizat se va prepara in statii fixe si va fi executat conform Caietului de Sarcini si a prevederilor din STAS 10473/1-87. Metoda de executie a balastului stabilizat in situ cu reciclator nu este acceptata de catre Autoritatea Contractanta nici ca optimizare pe durata de executie a lucrarilor.

Lucrări de poduri şi pasaje

Lucrările de structuri aferente Lotului 2 al Autostrăzii Focşani – Bacău, sunt :

a) Poduri peste cursuri de apa (râuri, pârâuri, canale),
b) Poduri peste alte căi rutiere (DN, DJ, DA).

Proiectarea podurilor şi pasajelor a fost efectuată la încărcările cu sarcini prevăzute în normele europene EUROCOD.

Durată de viaţă a podurilor şi pasajelor este de 100 de ani.
Soluţiile proiectate au avut în considerare minimizarea impactului asupra mediului.

Soluţiile tehnice propuse au avut în vedere necesitatea unui volum redus de lucrari de întreţinere.

La traversarea obstacolelor, s-au respectăt urmatoarele gabarite pe verticală:

- Drumuri clasificate (DN, autostradă) – 5.50m
- Drumuri clasificate (DJ) – 5.00m
- Drumuri neclasificate – 5,00m
- CF – 7.50m
- Cursuri de apă – 1.00m deasupra NAQ 2%

Podurile au fost verificate hidraulic.

Deschiderile podurilor şi pasajelor au fost stabilite în funcţie de lăţimile obstacolelor traversate.
Obstacolele traversate sunt: căi de comunicaţie (DN, DJ, DA, CF), canale de irigaţii şi cursuri de apă.
Podurile şi pasajele studiate, care fac parte din Lotul 2 al autostrăzii Focşani – Bacău sunt:

Nr. Crt.	Nr. Structură	Denumire lucrare	Lungime pod / pasaj	Număr deschideri	Deschideri
1	33	Pasaj superior peste DN 2 și CF500, Km 36+449	909.75	23	Fir 1: 5x40.5+2x30.5+(40.25+60+40.25) +6x40.5+2x30.5+4x40.5+39.75 Fir 2: 39.75+6x40+(40.25+60+40.25)+3 0+5x40+30+2x40+30+2x40+39.7 5
2	34	Pod peste drum local, Km 37+780	7.20	1	6.00
3	35	Pod peste drum local, Km 38+700	7.20	1	6.00
4	36	Pod peste drum local, Km 39+720	7.20	1	6.00
5	37	Pod peste râul Trotus și DC 22, Km 40+958	620.50	10	(50+3X70+50.25+50.25+3X70+50)
6	38	Pod pe drum agricol, Km 43+466	88.00	3	24+40+24
7	39	Pod pe drum agricol, Km 44+701	88.00	3	24+40+24
8	40	Pod peste DJ 119J, Km 46+944	39.50	1	39.50
9	41	Pod pe DN 11A, Km 48+830 dreapta	39.50	1	39.50
10	42	Pasaj superior pe DN 11A peste CF 500, Km 0+929	181.05	5	30+40.35+40.35+40.35+30
11	43	Pod pe DN 11A, Km 48+830 stânga	39.50	1	39.50
12	44	Pod peste DC 19, Km 50+881	24.00	1	24.00
13	45	Pod pe drum agricol, Km 53+797	88.00	3	24+40+24
14	46	Pod peste râul Conțești, Km 54+440	16.00	1	16.00
15	47	Pod peste drum local, Km 56+014	7.20	1	6.00
16	48	Pod peste drum local, Km 56+740	7.20	1	6.00
17	49	Pod pe DJ 119A, Km 58+039	120.00	3	35+50+35
18	50	Pod peste DC 102A, Km 59+305	16.00	1	16.00
19	51	Pod peste râul Fântanele, Km 59+542	39.50	1	39.50
20	52	Pod peste drum exploatare, Km 59+825	7.20	1	6.00

21	53	Pod peste râul Bolohan (Valea Făurelului), Km 61+540	39.50	1	39.50
22	54	Pod pe drum agricol, Km 62+652	88.00	3	24+40+24
23	55	Pod peste Valea Seaca şi drum local, Km 63+946	39.50	1	39.50
24	56	Pod pe drum agricol, Km 65+680	88.00	3	24+40+24
25	57	Pod peste râul Scurtă, Km 66+346	39.50	1	39.50
26	58	Pod peste DC108, Km 66+840	7.20	1	6.00
27	59	Pod peste râul Orbeni, drum local şi râul Dragușani, Km 68+450	287.50	8	Fir 1: 23.75+2x40+24+3x40+39.75; Fir 2: 23.75+24+5x40+39.75
28	60	Pod peste drum local, Km 68+920	7.20	1	6.00
29	61	Pod peste zona depresionară, Km 69+256	199.50	5	39.75+3x40+39.75
30	62	Pod pe drum agricol, Km 69+691	88.00	3	24+40+24
31	63	Pod pe drum agricol, Km 72+407	88.00	3	24+40+24
32	64	Pod pe breteaua 1 la Nod Rutier Răcăciuni, Km 1+367	88.00	3	24+40+24
33	65	Pod pe breteaua 1 la Nod Rutier Răcăciuni, peste râul Răcăciuni, Km 2+141	120.00	3	35+50+35
34	66	Pod peste râul Răcăciuni, Km 73+569	119.90	3	39.85+40.2+39.85
35	67	Pod peste DJ 252, Km 74+155	39.50	1	39.50

Noduri rutiere

În conformitate cu standardele în vigoare, nodurile rutiere sunt structuri de separare a traficului fără intersectarea fluxurilor de trafic şi sunt prevăzute la toate intersecţiile dintre căile de comunicaţie de categoria I şi alte drumuri. Intrările şi ieşirile de pe bretelele nodului rutier sunt proiectate cu benzi de accelerare şi decelerare.

Calculul capacităţii de circulaţie pentru toate nodurile rutiere s-a efectuat în conformitate cu „Normativul pentru determinarea capacităţii de circulaţie şi a nivelui de serviciu ale drumurilor publice" – indicativ PD 189/2012.

Pe traseul Lotului 2 al autostrăzii Focşani – Bacău, au fost prevăzute două noduri rutiere, dispuse astfel:

- Nod Rutier Adjud la km 48+830,
- Nod Rutier Răcăciuni la km 73+175.

Structura rutieră adoptată pentru bretelele nodurilor rutiere este identică cu structura rutieră a Autostrăzii.

Dotari ale autostrazii

Dotările Autostrăzii pot fi grupate în următoarele tipuri, în funcţie de caracteristicile funcţionale ale spaţiului:

- Parcări şi spaţtii pentru servicii (P şi S);
- Centre de Întreţinere şi Coordonare (CIC).

Pentru Lotul 2 al autostrăzii Focşani – Bacău sunt prevăzute două spaţii pentru servicii, două parcări de scurtă durată şi un Centru de Întreţinere şi Coordonare, după cum urmează:

- 2 x Parcări de scurtă durată de aproximativ 14500 mp, la km 43+000
- 2 x Tip S3 cu o suprafaţa de aproximativ 34000 mp (+20000 mp viitorea extindere), la km 58+500;
- 1 x CIC cu o suprafaţă de aproximativ 27000 mp, nod Adjud.

Configurarea şi proiectarea dotărilor s-a făcut având în vedere echilibrul dintre costurile de investiţie, costurile de operare şi beneficiile aduse de acestea. S-au utilizat soluţii tehnice moderne, astfel încât să rezulte o eficienţă energetică ridicată şi un comfort sporit al utilizatorilor.

Structuri metalice complexe – console si portaluri / semi-portaluri

Semnalizarea verticală şi orizontală se prevede respectând specificaţiile normelor tehnice în vigoare, în principal STAS-urile 1848/1 – 7 şi Ghid pentru planificarea şi proiectarea semnalizării rutiere de orientare şi informare pentru asigurarea continuităţii, uniformităţii şi cogniscibilităţii acesteia, AND 604-2012.

Indicatoarele şi marcajele rutiere permanente sunt compatibile cu cele existente pe tronsoanele de autostrăzi din Romania. Sistemul de semnalizare şi marcaj a fost proiectat atât pe autostrada cât şi pe drumurile de categorie inferioară care vor intersecta autostrada precum şi pe reţeaua rutieră din culoarul Autostrăzii, unde s-a proiectat semnalizarea rutieră pentru orientarea către autostradă.

Materializarea sistemului de organizare şi desfăşurare a circulaţei prin indicatoare şi marcaje a urmărit marirea gradului de siguranţă şi fluenţă pe întreaga reţea de drumuri care intră în sistem şi să permită tuturor celor care circulă pe aceste drumuri să se orienzeze pentru a se înscrie din timp pe direcţia dorită, eliminându-se astfel confuziile, manevrele greşite, parcursuri suplimentare şi chiar blocaje. Având în vedere modul cum se desfăşoara circulaţia pe autostrada (viteza de deplasare, intensitatea traficului), este necesar să se transmită conducatorilor auto o serie de informaţii legate de condiţiile rutiere, evenimente produse pe autostradă, avertismente, etc.

Acest lucru se face prin mesaje variabile, transmise de la centrul de coordonare al Autostrăzii şi care vor fi afişate pe panourile cu mesaje variabile. Autostrada fiind alcatuită din două căi distincte unidirecţionale, s-a prevăzut instalarea bornelor kilometrice pe fiecare parte a Autostrăzii. Sistemul de dirijare şi orientare a circulaţiei pe autostradă şi drumurile adiacente a fost completat, coordonat şi armonizat cu semnalizarea verticală (indicatoare de circulaţie de avertizare, de obligativitate, de informare şi orientare, adiţionale la indicatoare, etc.).

Pe traseul Autostrăzii cât şi pe drumurile destinate traficului internaţional şi pe bretelele nodului de circulaţie s-au prevăzut indicatoare de dimensiuni foarte mari iar pe drumurile curente s-au prevăzut indicatoare de dimensiuni normale. S-a prevăzut ca indicatoarele să fie amplasate la distanţă suficientă de obiectivul care este semnalat pentru a permite conducatorului auto să efectueze în conditii de securitate manevrele necesare. Se vor semnaliza corespunzator curbele care nu permit o viteza de circulaţie de 130 km/h. Indicatoarele de circulaţie sunt susţinute de stâlpi metalici, de portale sau console.

5.1.2. Aria Geografică de desfăşurare a proiectului

Traseul autostrăzii Focsani – Bacau, lotul 2 se desfasoara între localitatile Domnesti Targ si Racaciuni.

5.2. Activităţi specifice

Supervizorul va asigura servicii de management de proiect şi supervizare a execuţiei şi garanţiei lucrărilor la standarde de înalta calitate, în calitatea sa de „Supervizor" conform prevederilor Condiţiilor contractului de lucrări cât şi Caietelor de Sarcini ce specifică destinaţia şi scopul Lucrărilor şi/sau ale proiectului şi/sau altor criterii tehnice ale acestora, atât pe durata execuţiei lucrărilor, cât şi pe perioada de garanţie a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuţie lucrări, specificată în Contractul de lucrări ***„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ – Racaciuni km 35+600 - km 74+380".*** Obligaţiile aferente enumerate în continuare nu sunt limitative, Supervizorul fiind obligat să desfăşoare şi alte demersuri necesare pentru obţinerea de către Autoritatea Contractantă a unor servicii de o calitate excepţională în scopul îndeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Domeniul serviciilor de consultanţă este alcătuit din următoarele componente principale:

- Activitati de informare si analiza;
- Activitati de management de proiect;
- Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei;
- Activităţi aferente supervizării în perioada de execuţie a lucrărilor;
- Activităţi aferente supervizării în perioada de garanţie a lucrărilor;
- Activităţi de închidere a contractului de lucrări şi finalizare contract de servicii;
- Activitati aferente revendicarilor;
- Activităţi de organizare de sesiuni de instruire pentru personalul Benenficiarului;
- Activitati in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de executie lucrari.

Activităţile se vor desfăşura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini şi a Condiţiilor contractului de lucrări, aceleaşi condiţii de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcţie ce fac obiectul acestei supervizări.

În privinţa contractului de lucrări şi în faţa Antreprenorului, Inginerul va fi Supervizorul, în sensul definit de Condiţiile contractului de lucrări, Beneficiarul, aşa cum este definit, va fi CNAIR SA, iar acesta îşi poate delega parte a atribuţiilor sale către Supervizor, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Activităţile de supervizare a execuţiei **lucrărilor, garanţiei lucrărilor, închiderea contractului de lucrări vor fi realizate pentru construcţia *„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 - km 74+380".***

In cadrul **sub-clauzei 5.1 [Sarcinile Supervizorului] din cadrul Conditiilor Speciale ale Contractului de lucrari** sunt prezentate principalele sarcini ale Supervizorului, in legatura cu contractul de lucrari, sarcini pe care Supervizorul trebuie sa le indeplinesca cu prioritate.

Astfel, Supervizorul va avea responsabilităţile prevăzute atat în Contractul de executie, cat si cele prevazute in Contractul de servicii. Cu excepţia cazurilor expres prevăzute în Contractul de lucrari,

Supervizorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligaţiile sale prevăzute în Contractul de proiectare si executie.

Supervizorul nu are nicio autoritate să modifice Contractul de lucrări.

5.2.1. Activitati de informare si analiza

In vederea pregatirii corespunzatoare a managementului contractului de executie lucrari, Supervizorul va analiza si se va informa in legatura cu contractul de executie lucrari, si prevederile legale in vigoare, iar in cazul in care va gasi neconcordante intre prevederile din documentele contractului sau intre prevederile din documentele contractului si prevederile legale in vigoare, va aduce aceste neconcordante in atentia CNAIR SA impreuna cu propuneri de solutii de remediere.

5.2.2. Activitati de management de proiect

Supervizorul va asigura, pe toata perioada de derulare a contractului de supervizare, in conformitate cu atributiile si autoritatea Supervizorului, un management corespunzator al proiectului astfel incat sa se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilita prin contractul de executie si la un nivel superior de calitate in conformitate cu standardele, normativele si prevederile legale in vigoare.

5.2.3. Activităţi aferente supervizării în perioada de proiectare

Activitatea de proiectare a fost indeplinita de catre Beneficiar în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările şi completările ulterioare. Totusi, Supervizorul/Consultantul va avea sarcini in ceea ce priveste verificarea detaliilor de executie pe care le va realiza Antreprenorul conform contractului de lucrari. Astfel, detaliile de executie sunt verificate si stampilate *„bun de executie"* de catre Supervizor/Consultant.

5.2.3.1. Verificarea realizarii studiilor si investigatiilor de teren

Supervizorul va superviza eventualele studii si investigatii de teren necesare executiei lucrarilor in vederea implementarii proiectului (studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, topografice si de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie).

In acest sens, Supervizorul va acorda o atentie deosebita modului in care aceste studii si investigatii de teren sunt realizate, asigurand prezenta personalului sau pe amplasament la fiecare etapa de realizare a acestora.

Supervizorul va verifica ca aceste studii si investigatii de teren sa se realizeze in conformitate cu reglementarile tehnice in vigoare, iar datele rezultate sa fie folosite corespunzator in cadrul documentelor de proiectare ulterioare. In cazul in care Supervizorul constata ca anumite studii / investigatii de teren nu sunt conforme/incomplete sau ca datele rezultate nu sunt concludente pentru etapa ulterioara, acesta va notifica de indata Antreprenorul, atentionandu-l asupra acestor aspecte si solicitandu-i sa remedieze esecul in realizarea studiiilor si investigatiilor de teren.

5.2.3.2. Activităţi aferente supravegherii eliberarii amplasamentului de vestigii arheologice şi muniţii

Echipa Supervizorului care va lucra în cadrul acestor activităţi va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condiţiilor contractului de lucrări şi a specificaţiilor din Caietele de Sarcini referitoare la procedura stabilită pentru vestigii/muniţii;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1.
3. Analizează şi dispune măsuri, emite Ordine Administrative în vederea respectării programului de execuţie.

5.2.3.3. Activităţi aferente supravegherii mutării/protejării de utilităţi

Echipa Supervizorului, care va lucra în cadrul acestor activităţi, va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condiţiilor contractului de lucrări şi a specificatiilor din Caietele de Sarcini referitoare la procedura stabilită pentru mutarea/protejarea de utilităţi;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1.
3. Analizează şi dispune măsuri, emite Ordine Administrative în vederea respectării programului de execuţie.

5.2.3.4. Activităţi aferente supervizarii pre-construcţiei

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini şi nu numai, în legătură cu Contractul de execuţie lucrări:

1. Supervizorul verifică şi propune spre aprobare Beneficiarului garanţiile Antreprenorului, garantia de buna executie, garantia de avans, garantia de retineri (daca este cazul);
2. Supervizorul verifică şi propune spre aprobare Beneficiarului poliţele de asigurare ale Antreprenorului conform Condiţiilor contractului de lucrări şi se asigură că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile Contractului, sunt şi rămân în vigoare şi au acoperire pe întreaga perioada specificată în Contractul de lucrări;
3. Supervizorul are obligaţia să emită toate clarificările sau dispoziţiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepanţe ale acestora. Acestea se vor face tinand cont de prioritatea documentelor, cf. HG1/2018.
4. Supervizorul verifică detaliile de execuţie puse la dispoziţie de către Antreprenor, le acordă viza „bun de execuţie" şi le transmite Antreprenorului pentru începerea execuţiei lucrărilor;
5. Supervizorul se asigură în permanenţă că detaliile de execuţie furnizate de Antreprenor sunt suficiente pentru execuţia lucrărilor şi se asigură de elaborarea la timp a oricăror investigaţii sau studii necesare şi întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuţiei lucrărilor, în conformitate cu legislaţia, standardele şi reglementările tehnice în vigoare;
6. Supervizorul verifică documentaţia de proiectare întocmită de catre Antreprenor, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini şi cu obligaţiile Supervizorului descrise în cadrul Contractului de lucrări, precum şi cu prevederile legale în vigoare;

7. Supervizorul verifică elaborarea şi revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la proiectul tehnic de execuţie impun acest lucru, şi se asigură de transmiterea acestuia părţilor implicate;
8. Supervizorul se asigură de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acţiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu şi protecţia mediului prezentate în documentele contractului, Caietele de Sarcini şi Acordului de mediu;
9. Supervizorul revizuieşte şi aprobă propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atât pentru accesul public, cât şi pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;
10. Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că Planul de Management al Traficului, plan în care sunt descrise diferitele interferenţe dintre traficul pe şantier şi traficul rutier existent, este elaborat şi transmis către toate Autorităţile în domeniu, în vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor, conform normativelor CNAIR SA şi a reglementărilor în vigoare;
11. Supervizorul verifică şi aprobă Planul de Asigurare a Calităţii întocmit de către Antreprenor;
12. Supervizorul verifică corectitudinea coordonatelor şi a cotelor reperelor cadastrale şi îi va solicita Antreprenorului desfăşurarea unei verificări suplimentare, după caz şi refacerea reperelor constatate lipsă;
13. Supervizorul verifică şi transmite către CNAIR SA planul cu coordonatele proiectului, aşa cum sunt acestea definite de Legea română, şi a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de către CNAIR SA, precum şi orice alte documente întocmite în conformitate cu cerinţele legale pentru achiziţionarea/ asigurarea oricăror suprafeţe de teren afectate de realizarea obiectivului, în vederea punerii Antreprenorului în posesia şantierului în conformitate cu specificaţiile din Cerinţele Beneficiarului şi Condiţiile contractului de lucrări;
14. Supervizorul asistă CNAIR SA pentru punerea Antreprenorului în posesia şantierului. Supervizorul poate fi împuternicit de către CNAIR SA, ca în numele acestuia să procedeze la punerea Antreprenorului în posesia şantierului;
15. Înainte de începerea lucrărilor şi pe parcursul lucrărilor, Supervizorul facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanţii/subantreprenorii nominalizaţi şi proprietarii de utilităţi (apă, canalizare, telefon, electricitate, gaz), precum şi comunicarea cu orice companii, instituţii sau autorităţi implicate în realizarea proiectului;
16. Supervizorul aprobă materialele şi sursele de materiale pe care Antreprenorul îşi propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;
17. Supervizorul verifică realizarea de către Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilităţi peste Proiectul tehnic de execuţie şi identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafeţe de teren suplimentare afectate de execuţia lucrărilor de relocare/protecţie a utilităţilor;

18. Supervizorul urmăreşte obţinerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizaţii sau permise necesare construcţiei;

19. Supervizorul îndeplineşte orice alte sarcini care îi revin Supervizorului în perioada de pre-construcţie, potrivit prevederilor Contractului de lucrări;

20. Supervizorul asistă Beneficiarul în stabilirea punctelor de referinţă conform clauzelor din Condiţiile contractului de lucrări şi Caietelor de Sarcini şi transmite propuneri în acest sens Beneficiarului;

21. Supervizorul asistă Beneficiarul, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări, pentru orice altă situaţie care nu este menţionată expres în prezentul Caiet de sarcini, dar care poate apare în legatura cu realizarea proiectului.

5.2.4. Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei

1. Supervizorul va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, inscrisurilor, datelor si inregistrarilor care urmeaza sa ii fie predate de catre Beneficiar si/sau Antreprenor in legatura cu Contractul de executie lucrari, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator.

2. Supervizorul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificarii si evaluarii sale. Toate costurile cu aceste activitati vor fi incluse de catre Supervizor in cadrul Propunerii Financiare.

   Pe toata durata contractului, Supervizorul va asigura conversia digitala a documentelor de pe suport hârtie si va realiza copii digitale a tuturor documentelor fizice originale, indexând/validând documentele pentru a permite regăsirea rapida si cu eforturi minime a acestora in format electronic prin intermediul metadatelor. Totodată, Supervizorul va realiza conversia corespondentei din format fizic in format electronic editabil (procesarea imaginilor, recunoaşterea optica a caracterelor tipărite si a scrisului de mana). Toate documentele vor fi stocate intr-un centru de date extern, accesul Beneficiarului realizându-se prin Internet si VPN pe toata durata contractului. După finalizarea contractului, sau la solicitarea expresa a Beneficiarului, Supervizorul va preda Beneficiarului pe format electronic (DVD) toate documentele stocate pe centrul extern de date.

5.2.5. Activităţi aferente perioadei de supervizare a execuţiei Lucrărilor

5.2.5.1. Administrarea şi managementul Contractului de Lucrări

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini şi nu numai, în legătură cu Contractul de lucrări:

1. Supervizorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuţiile şi autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită

prin contractul de execuţie şi la un nivel superior de calitate în conformitate cu parametrii de calitate ofertaţi, standardele, normativele şi prevederile legale în vigoare.

2. Managementul financiar al Contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului şi a previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract şi ori de cate ori consideră necesar; Supervizorul pregateşte situaţia plaţilor etapizate/lunare, precum şi previziuni ale plaţilor viitoare de efectuat.

3. Aceste estimări vor fi defalcate, cel puţin, pe categoriile principale de cheltuieli şi pe luni. **Supervizorul** va cădea de acord cu **Direcţia Implementare Proiecte** din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimări ale fluxului de numerar (pe hârtie şi în format electronic).

4. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului şi a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanţă cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri faţă de programul de lucru stabilit, Supervizorul solicită cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acţiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată şi Beneficiarul în acest sens şi propunând măsurile de corecţie care se impun.

5. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligaţiilor ce îi revin conform Contractului de lucrări, inclusiv în ceea ce priveste sistemul de puncte de referinţă stabilit şi luarea măsurilor corective necesare. Supervizorul elaborează şi transmite Beneficiarului Rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referinţă.

   În situatia în care:

   (a) evoluţia lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuţie,

   şi/sau

   (b) evoluţia lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuţie valabil potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuţie] din cauze diferite de cele menţionate în Clauza 35 [Prelungirea Duratei de Execuţie],

   atunci Supervizorul are obligaţia de a solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuţie], a unui program completat si/sau corectat şi a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluţiei lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuţie.

6. Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuţie al Antreprenorului, aşa cum a fost transmis conform Clauzei 17 sau revizuit, este controlat printr-un sistem de 5 puncte de referinţă, pentru monitorizarea şi evaluarea progresului Lucrărilor. Definirea **Punctelor de referinţă nr. 3, 4 si 5**, va fi făcută de către Beneficiar impreuna cu Supervizorul şi va fi transmisă Antreprenorului în termen de **30 de zile de la data acceptarii de catre Supervizor a Programului de Execuţie al Antreprenorului** care va deveni astfel Programul de Referinta.

7. Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;

8. Comparaţia (documentată) lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligaţie sau activitate a Antreprenorului;

9. Efectuarea de măsurători zilnice şi menţinerea de evidenţe privind locaţia, condiţiile, resursele alocate şi cantităţile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;

10. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calităţii lucrărilor în conformitate cu documentaţia de proiectare, Cerinţele Beneficiarului şi legislaţia în vigoare;
11. Solicitarea şi verificarea testelor suplimentare pentru materiale şi lucrări finalizate şi solicitarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzătoare;
12. Controlul încorporării si calitatii materialelor aprobate în lucrări;
13. Respingerea lucrarilor sau materialelor care nu sunt in conformitate cu specificatiile tehnice
14. Pastrarea în permanenţă a unei evidenţe exacte legate de materialele aprovizionate în Şantier, condiţiile de depozitare asigurate şi încorporarea acestora în lucrări;
15. Examinarea, măsurarea şi testarea Lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea / executarea peste aceste lucrări a altor lucrări, încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
16. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfăşurare a lucrărilor intr-un Jurnal al Şantierului, care va cuprinde şi instrucţiuni către Antreprenor şi alte informaţii relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluţionarea revendicărilor şi/sau disputelor care ar putea să apară în legătură cu execuţia lucrărilor. Este obligatorie menţinerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal şi activitatea din şantier, urmarirea si verificarea inregistrarilor in jurnalul de santier conform HG1/2018;
17. Evidenţa informaţiilor legate de vreme/ condiţii climatice, defecţiuni ale echipamentelor şi orice alţi factori comuni sau speciali care afectează desfăşurarea lucrărilor;
18. Supervizorul stabileşte împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plată şi pentru Certificatul Final de Plată, precum şi tipul documentelor justificative şi le comunică Antreprenorului.
19. Emiterea Certificatelor de Plată în baza Situaţiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor şi transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări şi cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabileşte dacă cheltuiala autorizată şi certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanţare încheiat între Guvernul României şi Comisia Europeană. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanţare şi a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibiltiate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finainţate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European. Supervizorul are obligaţia de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.
20. Supervizorul asistă reprezentanţii CNAIR SA, MT//DGPET şi MFE în procesul de certificare a plăţilor prin punerea la dispoziţie a informaţiilor şi/sau a documentelor cerute de aceştia în timpul inspecţiilor de şantier şi/sau ca urmare a solicitării acestora;
21. În situaţia în care organele de control abilitate constată că au fost plătite Antreprenorului sume declarate necuvenite şi/sau nelegale, Beneficiarul comunică Supervizorului acest fapt. Supervizorul are obligaţia de a include în cadrul următorului Certificat de Plată diferenţa datorată Beneficiarului de către Antreprenor luându-se în considerare toate sumele plătite anterior de către Beneficiar şi toate sumele la care Beneficiarul este îndreptăţit.

22. Elaborarea Rapoartelor Supervizorului;

23. Evaluarea tehnică şi financiară a oricăror soluţii tehnice noi propuse de către Antreprenor faţă de Oferta sa Tehnică;

24. Pregătirea tuturor modificărilor propuse/ necesare, conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condiţiile contractului de lucrări, după cum şi dacă acest lucru este cerut de evenimente, în special în situaţia în care Antreprenorul invocă apariţia unor circumstanţe imprevizibile, cu respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice şi a reglementărilor aplicabile. Elaborarea de Rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare propusă/necesară conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condiţiile contractului de lucrări. Aceste rapoarte vor include punctul de vedere al Supervizorului, documentaţia necesară conform legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice, precum şi justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliată a impactului financiar, si de timp corespondenţa relevanta şi avizul Consiliului Tehnico-Economic al CNAIR SA, atunci când este cazul, etc.

25. Supervizorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform Condiţiilor contractului de lucrări. Modificarile se vor realiza prin Ordin Administrativ de Modificare, numai sub conditia obtinerii aprobarii beneficiarului. Supervizorul va stabili, cu aprobarea Beneficiarului, valoarea si incadrarea unei Modificari in categoaria celor pentru care pot fi utilizate rezervele de implementare (daca acestea au fost prevazute) in conformitate cu prevederile OUG nr. 83/2016 si OUG nr. 101/20.06.2020 si a metodologiei de utilizare. Odată aprobată o astfel de modificare, aceasta trebuie să poarte semnătura tuturor parţilor implicate (Beneficiar, Supervizorul/ Supervizorul, Antreprenor).

26. Supervizorul are obligaţia de a notifica Beneficiarul ori de cate ori acesta este îndreptătit la o plată potrivit prevederilor unei clauze din Condiţiile sau în legătură cu Contractul de Lucrări sau la o prelungire a Perioadei de Garanţie a Lucrărilor. Notificarea va prezenta detaliile necesare şi va fi transmisă de îndată ce Supervizorul are cunoştinţă despre eveniment sau contextul care a generat îndreptăţirea Beneficiarului la costuri şi / sau prelungirea Perioadei de Garanţie a Lucrărilor. Notificarea privind prelungirea Perioadei de Garanţie a Lucrărilor va fi transmisă înainte de expirarea acestei perioade. Detaliile prezentate trebuie să specifice Clauza sau altă motivaţie a revendicării şi trebuie să includă o justificare a sumei şi/sau prelungirii la care Beneficiarul se consideră îndreptatit potrivit prevederilor Contractului de Lucrări.

27. Supervizorul îşi va desfăşura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar şi Antreprenor. Acest lucru poate fi facut prin intalniri comune sau separate cu partile, emiterea unor raporarte, opinii, sau puncte de vedere in scopul deblocarii potentialelor conflicte.

28. Supervizorul propune data şi locaţia pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul şi, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfăşurarea acestora. Supervizorul pregăteşte agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmeşte minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei şedinte şi asigură distribuirea acesteia către toţi participanţii şi încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.

29. Supervizorul va elabora şi transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete şi confidenţiale cuprinzând detalii şi comentarii legate de revendicările şi înştiinţările de

revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile şi recomandări pentru soluţionarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

30. O atenţie deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor de notificare, analizare şi soluţionare a revendicărilor şi disputelor descrise în Condiţiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, daca s-a urmarit sau nu procedura contractuala, condiţiile care au condus la revendicare şi fundamentarea acesteia, precum şi încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

    Deşi din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condiţiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înştiinţărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data aparitiei evenimentului sau situatiei care îi dă dreptul la revendicare, totuşi Supervizorul va analiza revendicarea şi în ceea ce priveşte meritul acesteia şi o va trata în Rapoartele sale confidenţiale pe care le va înainta Beneficiarului, ţinând seama de următoarele aspecte:

    a) Atunci când Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înştiinţarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanţele de care Antreprenorul a luat cunoştinţă sau ar fi putut să ia cunoştinţă şi care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanţele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigaţii din partea Antreprenorului), şi va ţine seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, şi de următoarele aspecte:

        (i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptăţiri a Antreprenorului la timp şi/sau costuri şi profit?

        (ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acţiune sau inacţiune a Beneficiarului sau a Supervizorului?

        (iii) Au suferit Beneficiarul sau Supervizorul prejudicii importante în ceea ce priveşte abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înştiinţării?

        (iv) Având în vedere momentul întârziat al înştiinţării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenţia de a obţine un beneficiu faţă de cazul în care înştiinţarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condiţiile contractului de lucrări?

        (v) A existat o comunicare, în timpul şedinţelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înştiinţare formală?

        (vi) Este corect şi rezonabil, ţinând cont de cele mai sus menţionate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

    b) Imediat după primirea revendicării şi înainte de solutionarea ei, Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acţiuni şi răspunzând la următoarele întrebări:

        (i) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înştiinţării;

(ii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înştiinţări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul şi împreună cu Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau

(iii) revendicarea trebuie soluţionată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanţelor care au dus la înaintarea sa).

31. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informaţiile cuprinse în Rapoartele lunare, Supervizorul va transmite informaţii privind stadiul fizic şi financiar de execuţie în formatul şi pentru perioada cerută de Beneficiar;

32. Supervizorul va transmite, la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta şi în formatul şi pentru perioada cerută de acesta, orice date precum hărţi, diagrame, schiţe, instrucţiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date şi/sau înregistrări justificative, care sunt compilate ori elaborate de către Supervizor sau elaborate şi transmise de către Antreprenor Supervizorului, în cadrul proiectului;

33. Efectuarea Activităţilor necesare îndeplinirii Cerinţelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanţate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primăriilor şi a municipalităţilor din vecinătatea proiectului împreuna cu reprezentanţii Beneficiarului, MT/DGOIT şi MFE, pentru a explica obiectivul şi rezultatul proiectului finanţat de UE. Transmiterea trimestrială către autorităţile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport în care este prezentat stadiul proiectului şi eventualele dificultăţi întâmpinate pentru care aceştia pot să acorde sprijin;

34. Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităţilor Locale la Recepţia la Terminarea Lucrărilor;

35. Formatele rapoartelor, certificatelor şi a celorlalte documente menţionate mai sus vor fi propuse de către Supervizor şi vor fi agreate împreuna cu Beneficiarul înainte de începerea activităţii supervizate la care se referă aceste documente. Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfăşurare a proiectului şi pentru o cât mai rapidă începere a serviciilor vor fi puse la dispoziţia Supervizorului de către Beneficiar, respectiv Antreprenor, după caz.

    În condiţiile în care Supervizorul consideră că a survenit o situaţie de urgenţă care pune în pericol siguranţa/viaţa unei/unor persoane sau siguranţa Lucrărilor sau a proprietăţilor învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea şi obligaţiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acţiuni considerate necesare în opinia Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Supervizorul va estima o suplimentare a Preţului Contractului, aferentă acestor instrucţiuni şi va înştiinţa imediat Beneficiarul despre aceasta.

36. Supervizorul va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

37. Supervizorul tine evidenta subcontractatilor care executa lucrari, pentru fiecare situatie de lucrari in parte. Totodata, Supervizorul tine evidenta prestatorilor/furnizorilor de servicii propusi de catre Antreprenor in conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2014

38. Supervizorul va respecta toate obligatiile si raspunderile cei ii revin potrivit prevederilor Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

Supervizorul trebuie sa se asigure asupra faptului ca, in orice moment, suma totala a platilor de efectuat prin contract nu depaseste Pretul Contractului. In cazul in care Pretul Contractului este posibil a fi depasit prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Supervizorul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Pretul Contractului.

5.2.5.2. Activităţile Supervizorului aşa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de lucrări: revizuirea şi acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor şi echipamentelor, a metodei de construcţie şi a materialelor (controlul duratei, calităţii, cantităţii şi costului lucrărilor), etc.

Supervizorul este responsabil pentru analizarea, revizuirea şi aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe şantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;
3. Aprobarea Subantreprenorilor propuşi de către Antreprenor;
4. Aprobarea Prestatorilor de servicii / Furnizorilor propuşi de către Antreprenor;
5. Planul de Management al Traficului, care ia în considerare interferenţele dintre traficul în şantier şi traficul rutier public, dacă şi unde e cazul;
6. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe şantier;
7. Supervizorul are obligaţia de a analiza şi confirma/respinge programul de execuţie de bază şi cel actualizat cât şi actualizările săptămânale emise de către Antreprenor în baza clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrări, într-un termen cât mai scurt, dar fără a depăşi perioada de timp menţionată în Contractul de Lucrări.
8. Siguranţa de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranţa lucrărilor în conformitate cu prevederile Condiţiilor contractului de lucrări, şi ţinând cont de legislaţia în vigoare şi de Directiva Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate care se aplică pe şantierele temporare sau mobile;
9. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis, prezentând, de exemplu, staţionarea în abscisă şi durata în zile pentru fiecare articol de lucrări major (terasamente, şanţuri, acostamente, pregătirea fundaţiei, stratul de fundaţie, strat de baza, strat de legătura, strat de uzură, instalarea/construirea podeţelor, lucrări la poduri/pasaje, etc.). Secţiunea de drum a proiectului este de preferat să fie divizată în sub-secţiuni de lungime convenabilă şi cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus într-un grafic, care să identifice clar fiecare secţiune. Supervizorul nu va aproba un program de lucrări care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menţionat mai sus va fi utilizat ca bază pentru stabilirea tabelelor menţionate la Cap. 5.2.5.1 de mai sus [*Administrarea şi Managementul contractului de lucrări*] punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor şi va prezenta informaţii complete şi detaliate cu privire la resursele alocate pentru realizarea acestuia, precum şi cu privire la orice perioade necesare pentru obţinerea aprobărilor sau instrucţiunilor necesare îndeplinirii programului;
10. Planul de Asigurare a Calităţii;

11. Liste de Cantităţi, măsurători şi calcule ale Antreprenorului;
12. Metode de lucru, tehnologii de execuţie ale Antreprenorului, inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor;
13. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
14. Originea şi calitatea materialelor;
15. Tehnici de execuţie pentru poduri/pasaje/viaducte etc.;
16. Pichetarea lucrărilor;
17. Programul de betonare;
18. Programul de aşternere a asfaltului;
19. Stabilirea documentelor de management al contractului;
20. Compararea productivităţii obţinute faţă de cea prezentată în oferta şi identificarea împreună cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recupererea unor posibile întârzieri;
21. Orice alte activităţi legate de aprobarea şi revizuirea metodelor de lucru şi a metodelor de management;
22. Asigurarea publicităţii adecvate cu referire la co-finanţarea proiectului de către Uniunea Europeană;
23. Asigurarea realizării Auditului de Siguranţă Rutieră în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;
24. Documentele pentru exproprieri suplimentare, elaborate de către Antreprenor;
25. Orice alte responsabilităţi ce îi revin conform prevederilor Contractului de supervizare, Condiţiilor contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.2.5.3. Activităţi de supervizare a lucrărilor - Supervizorul

Supervizorul va dovedi diligenţă în protejarea intereselor Beneficiarului şi va asigura supervizarea şi controlul costurilor, calităţii/cantităţii lucrărilor pentru evitarea apariţiei neregulilor/neconformităţilor în construcţie pe parcursul execuţiei Lucrărilor.

Supervizorul va avea atribuţiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunţate:

1. Supervizorul se va asigura, cu excepţia cazurilor în care se fac precizări de altă natură, că toate materialele, utilajele, execuţia, respectă:
    - Caietele de sarcini din contractul de executie;
    - Certificatul de Urbanism împreună cu toate avizele şi acordurile puse la dispoziţie prin Documentaţia de Atribuire;
    - Măsurile de mediu din documentaţia de atribuire şi toate modificările care vor aparea ca urmare a parcurgerii procedurii de mediu şi emiterii AM;
    - Standardele, normele şi codurile romane în vigoare precum şi normele străine şi europene;
2. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;

3. Aprobarea materialelor folosite de către Antreprenor la construcţia lucrării;
4. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calităţii lucrărilor în conformitate cu Documentaţia de proiectare, specificaţiile tehnice şi legislaţia în vigoare;
5. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate si ordonarea inlaturarii lucrarilor/materialelor necorespunzatoare;
6. Controlul incorporarii materialelor aprobate in lucrari;
7. Pastrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe santier, conditiile de depozitare asigurate si incorporarea acestora in lucrari;
8. Examinarea, masurarea si testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, inainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari si incheierea de procese verbale de lucrari ascunse;
9. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calităţii este implementat în conformitate cu specificaţiile. În special, Supervizorul va verifica că toate testele de laborator descrise în funcţie de tip şi frecvenţă sunt desfăşurate în laboratorul Antreprenorului. Supervizorul însuşi este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
10. Supervizorul/ Consultantul are obligaţia de a sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constată existenţa unor neconformităţi majore ale lucrărilor;
11. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din şantier şi a cantităţilor de lucrări şi a Activităţilor Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice şi testelor de calitate efectuate);
12. Calcularea daunelor şi a penalităţilor, când este cazul;
13. Verificarea aplicării Planului de management al protecţiei mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor şi în perioada de garanţie;
14. Stabilirea formatului şi a conţinutului unui sistem de Rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Supervizor şi ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Supervizorului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră a fi necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea şi trimiterea de Rapoarte speciale;
15. Asistarea Beneficiarului pentru organizarea Recepţiei lucrărilor şi trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de recepţie a lucrărilor, precum şi înaintarea de Rapoarte speciale şi recomandări cu privire la îndeplinirea condiţiilor de efectuare a recepţiei;
16. Supervizorul îşi va desfăşura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar şi Antreprenor;
17. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea şi fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu Clauza 69bdin Condiţiile contractului de lucrări. În cazul înfăţişărilor în faţa Arbitrului (Arbitrilor), Supervizorul are obligaţia de a colabora cu Beneficiarul în pregătirea „Expunerii de caz" sau Răspunsului la „Expunerea de caz", precum şi alte documente ce se vor dovedi necesare în legătură cu susţinerea cazului/poziţiei Beneficiarului.. La solicitarea Beneficiarului, Supervizorul/ Supervizorul îl va asista şi reprezenta pe Beneficiar pe parcursul înfăţişărilor în faţa Arbitrului (Arbitrilor);

18. Supervizorul trebuie să asiste Beneficiarul în îndeplinirea activităţilor legate de obligaţiile contractuale privind Arbitrajele şi va nominaliza, la solicitarea Beneficiarului, un prezentator al cazului Beneficiarului la audieri, în numele Beneficiarului;
19. Supervizorul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenţia din partea Beneficiarului şi va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;
20. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranţa lucrărilor şi probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislaţiei în vigoare şi ale Directivei Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cerinţelor minime de siguranţă şi sănătate pe şantierele fixe sau mobile;
21. Verificarea şi corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuţia";
22. Informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu Contractul de lucrări şi elaborarea recomandărilor referitoare la soluţii posibile;
23. În eventualitatea în care, lucrările nu se desfăşoară conform planificării şi se acumulează întârzieri importante, Supervizorul este dator să notifice Antreprenorul şi să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând şi măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Supervizorul va cere, în timp ce va anunţa Antreprenorul în legătura cu situaţia nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile şi pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;
24. În cazul în care, Programul lucrărilor executate de către Antreprenor va fi asigurat în 2 schimburi, Supervizorul îşi va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, în 2 schimburi, astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi şi chiar şi pe parcursul zilelor normale de odihnă;
25. Supervizorul va elabora un *Plan de Acţiune pentru Promovarea Contractului* pentru Contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.

    Elaborarea *Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului* se va realiza în conformitate cu Anexa 1 a acestei documentaţii şi cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la semnarea contractului de servicii.

    Supervizorul va implementa *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului*, îndeplinind toate activităţile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerinţelor din Anexa 1.

    Supervizorul are obligaţia de a asigura conformitatea activităţilor desfăşurate de către Antreprenor cu specificaţiile stabilite pentru aceste activităţi şi termenele stabilite în *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului*. Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de Supervizorul şi aprobate de CNAIR SA. Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Supervizor vor fi avizate de catre CNAIR SA.

    Supervizorul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanţate prin instrumente structurale, în vigoare la data îndeplinirii activităţilor de informare şi publicitate, în vederea îndeplinirii activităţilor de informare şi publicitate stabilite prin *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acţiunilor de informare şi publicitate. Manualul de Identitate Vizuală aplicabil

este: Manualul de Identitate Vizuală, aplicabil pentru Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR).

26. Supervizorul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanţii Inspectoratului de Stat pentru Construcţii organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze determinante ale construcţiei, care vor fi definite în Proiectul Tehnic de Executie, în conformitate cu cerinţele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcţie;
27. Supervizorul are obligaţia de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcţii şi de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului şi/sau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de proiectare/construcţie;
28. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.2.5.4. Activităţi post-construcţie

Supervizorul va avea atribuţiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunţate:

1. După finalizarea lucrărilor şi după primirea notificării din partea Antreprenorului conform Clauzei 60 [*Recepţia la terminarea lucrărilor*] din Condiţiile contractului de lucrări, Supervizorul va asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepţiei la Terminarea Lucrărilor şi va elabora Raportul la Terminarea Lucrărilor. Inainte de aprobarea Recepţiei la Terminarea Lucrărilor, Supervizorul îşi va asuma toate atribuţiile specifice Supervizorul/ Supervizorul conform Condiţiilor contractului de lucrări şi va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform Clauzei 37 [*Modificări]* din Condiţiile contractului de lucrări;
2. Elaborarea şi transmiterea către Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrărilor privind modul de execuţie a lucrărilor, calitatea acestora şi a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor şi a prescripţiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformităţi, etc. Supervizorul/ Consultantul va face recomandări cu privire la efectuarea recepţiei, în urma analizării îndeplinirii condiţiilor necesare efectuării acesteia conform legii;
3. Asigurarea împreună cu Antreprenorul a elaborării Cărţii Tehnice a Construcţiei cu toate documentele relevante şi predarea acesteia către Beneficiar, conform legislaţiei în vigoare,. Cartea Construcţiei va fi predată Beneficiarului de către Supervizor;
4. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condiţiilor contractuale şi legale în vederea convocării Comisiei de Recepţie la Terminarea Lucrărilor, conform legislaţiei în vigoare;
5. Sprijina Beneficiarul si comisia de receptie la terminarea lucrarilor in vederea emiterii Procesului Verbal de Recepţie la terminarea lucrarilorconform Condiţiilor contractului de lucrări;

Orice alte sarcini ce ii revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.2.6. Activităţi aferente supervizării în perioada de garanţie a lucrărilor

Supervizorul va asigura servicii pe parcursul perioadei de garanţie a lucrărilor, timp de 124 de luni. Aceste servicii vor fi prestate până la semnarea Procesului Verbal de Recepţie Finala (potrivit prevederilor Clauzei 62 [*Recepţia Finala*] din Conditiile contractului de lucrări).

5.2.6.1. Activităţi aferente emiterii Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor

1. Pregătirea măsurătorilor finale şi Emiterea Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor, conform Condiţiilor contractului de lucrări în baza Situaţiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor şi transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări şi cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabileşte dacă cheltuiala autorizată şi certificată este eligibilă pentru plată efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanţare încheiat între Guvernul României şi Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanţare şi a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibiltiate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finaintate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European şi Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Supervizorul/ Supervizorul are obligaţia de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.
2. În situaţia rezilierii Contractului de lucrări fie de către Beneficiar, fie de către Antreprenor, Supervizorul va acţiona în conformitate cu prevederile relevante din Condiţiile contractului de lucrări şi va determina valoarea lucrărilor executate şi va emite Certificatul de Plată la Rezilierea Contractului, precum şi orice alte sarcini îi revin;
3. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform Condiţiilor contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.2.6.2. Activităţi de supervizare a lucrărilor aflate în garanţie

După finalizarea lucrărilor, Supervizorul inspectează periodic lucrările şi emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Garanţie a Lucrărilor. De asemenea, Supervizorul trebuie să păstreze fişele de prezentă ale personalului în permanenţă pe parcursul implementării contractului şi să le ţină pe o perioadă de şapte ani după încheierea contractului, deoarece Autoritatea Contractantă are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul şi după furnizarea serviciilor.

Supervizorul are următoarele responsabilităţi în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunţate:

1. Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanţie a lucrărilor şi dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor;
2. Implementarea procedurilor contractuale şi financiare pe parcursul perioadei de garanţie a lucrărilor;
3. Rezolvarea revendicărilor şi a disputelor, inclusiv soluţionarea tuturor revendicărilor rămase nesoluţionate în timpul implementării contractului;
4. Emiterea eventualelor Certificate de Plată în baza Situaţiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor şi transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate

documentele justificative, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări şi cu prevederile legale aplicabile;

5. Întocmirea Rapoartelor interimare pe perioada de garanţie a lucrărilor, conform prevederilor Cap. 8 *Rapoarte si referate* din prezentul Caiet de sarcini;
6. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condiţiilor contractuale şi legale în vederea convocării Comisiei de Recepţie Finală, conform legislaţiei în vigoare,;
7. Supervizorul va supervizare îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tututor obligaţiilor ce-i revin pe perioada de garanţie conform prevederilor Contractului de lucrări;
8. Sprijina Beneficiarul si comisia de receptie la sfarsitul Perioadei de Garantie in vederea emiterii Procesului Verbal de Recepţie Finala conform Condiţiilor contractului de lucrări;
9. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.2.7. Activităţi de închidere a contractului de lucrări şi finalizare a contractului de servicii

Supervizorul are următoarele responsabilităţi în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunţate:

1. Asistarea Beneficiarului in toate activitatile necesare pentru realizarea Receptiei Finale, conform prevederilor sub-clauzei 62 [Receptia finala] si prevederilor HG 845/ 2018 Regulament receptie constructii - infrastructura rutiera.

   De asemenea, in prioada imediat anterioara termenului contractual de finalizare a perioadei de garantie, supervizorul:

   i. Va participa la inspectia preliminara a lucrarilor in vederea efectuarii receptiei finale, organizata de Beneficiar;

   ii. Va pregati un referat privind comportarea lucrarii in exploatare pe perioada de garantie, inclusiv viciile aferente si remedierea lor;

   Acesta va cuprinde in mod obligatoriu detalieri privind indeplinirea obligatiilor si raspunderilor ce ii revin in exercitarea verficarii executiei corecte a lucrarilor de constructii, potrivit prevederilor art. 44 din Procedura de autorizare a dirigintilor de santier, aprobata prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si anume documente incheiate ca urmare a verificarilor in perioada de pregatire a investitiei, respectiv in perioada de executie a lucrarilor si o concluzie finala.

2. Se va asigura ca toate constatarile / deficientele / recomandarile formulate in perioada de garantie, la realizarea testelor sau la inspectia preliminara au fost / vor fi remediate de Antreprenor si va comunica Beneficiarului daca este necesara prelungirea perioadei de garantie in conf. cu Art. 7(3) din cadrul Legii 10/1995.

3. Va asigura Secretariatul Comisiei de Receptie Finala, conform prevederilor legale;
4. Emiterea Certificatului Final de Plată conform Sub-Clauzei 51.2 din Condiţiile contractului de lucrări în baza Situaţiilor de Lucrări, înaintate de către Antreprenor şi transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări şi cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabileşte dacă cheltuiala autorizată şi certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanţare încheiat între Guvernul României şi Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanţare şi a reglementărilor legale în vigoare, în special H.G. 399/27.05.2015 privind regulile de eligibiltiate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finainţate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social Europea. Supervizorul are obligaţia de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.
5. Recomandări privind eliberarea Garanţiei de bună execuţie, dacă au fost întrunite condiţiile satisfăcătoare;
6. Asigurarea, împreuna cu Antreprenorul, a finalizării Cărţii Tehnice a Construcţiei cu toate documentele relevante şi predarea acesteia către Beneficiar, conform legislaţiei în vigoare,;
7. Întocmirea Raportului Final de activitate şi a Raportului Financiar Final după perioada de garanţie a lucrărilor;
8. Asigurarea de asistenţă tehnică şi economică pentru Beneficiar, în vederea realizarii Raportului Final al Proiectului de construcţie aferent contractului ***„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 - km 74+380”***, ce urmează a fi transmis Comisiei Europene şi Autorităţilor implicate, conform Contractului de Finanţare al Proiectului;

   Incetarea Serviciilor se va realiza fie la emiterea Certificatului Final de Plata, fie la emiterea ultimei decizii in cazul unor revendicari in functie de care dintre acestea este ultima.
9. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

Enumerarea acestor Activităţi este, în principal, orientativă, Supervizorul având obligaţia de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din Condiţiile Contractului de lucrări, condiţiilor generale si speciale ale contractului de lucrări, acordului contractual, actelor adiţionale la acest contract şi ale legislaţiei în vigoare.

5.2.8. Activitati aferente solutionarii litigiilor in cadrul Contractului de lucrari

Supervizorul îşi va desfăşura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar şi Antreprenor.

5.2.8.1. Activitati aferente solutionarii Revendicarilor

In cazul in care totusi Antreprenorul sau Beneficiarul formuleaza revendicari conform prevederilor clauzelor 69a *Revendicarile Antreprenorului* sau 69b *Revendicarile Beneficiarului,* dupa primirea detaliilor (finale) ale unei Revendicari, Supervizorul va actiona conform prevederilor sub-clauzei 69c *Decizia Supervizorului.*

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini şi nu numai

iii. Va Admite / respinge in principiu Revendicarea (doar dupa primirea detaliilor finale ale unei Revendicari);

iv. Va Emite Decizia Supervizorului, prin parcurgerea urmatoarelor etape:

1. Perioada de consultare – consultari cu Partile cu scopul de ajunge la un acord;
2. Decizia - Supervizorul va emite Decizia pentru elementele asupra cărora nu s-a ajuns la un acord între Părţi în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultări. Decizia trebuie să cuprindă şi motivarea. Decizia Supervizorului va face referire în mod separat la impactul asupra perioadei de timp (dacă există) şi la compensaţii financiare (dacă există).

5.2.8.2. Activitati aferente disputelor / arbitrajelor intre Parti

In cazul apariţiei unei dispute – arbitraj între Părţi, Supervizorul este responsabil pentru urmatoarele sarcini:

1. Asistarea Beneficiarului in pregătirea tututor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului si asigurarea sprijinului Beneficiarului în Arbitraj;
2. Verificarea programelor de execuţie şi efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării Disputelor, identificarea punctelor cheie, neconformităţilor şi neconcordanţelor din cadrul acestor programe şi stabilirea prelungirii Duratei de Execuţie la care Antreprenorul este îndreptăţit;
3. Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuţie atunci când Antreprenorul este îndreptăţit la aceasta.

5.2.8.3. Consilierea Beneficiarului

1. Supervizorul va elabora şi transmite către Beneficiar **Rapoarte speciale** complete şi confidenţiale cuprinzând detalii şi comentarii legate de revendicările şi înştiinţările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar, trimestrial, impact financiar, potentiale probleme, impact timp, Ordine de Variatie potentiale. Comentariile vor indica scenariile posibile şi recomandări pentru soluţionarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.
2. O atenţie deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor de notificare, analizare şi soluţionare a revendicărilor şi disputelor descrise în Condiţiile contractului de lucrări, cu

accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condiţiile care au condus la revendicare şi fundamentarea acesteia, precum şi încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

Deşi din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condiţiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înştiinţărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data aparitiei evenimentului sau situatiei care îi dă dreptul la revendicare, totuşi Supervizorul va analiza revendicarea şi în ceea ce priveşte meritul acesteia şi o va trata în Rapoartele sale confidenţiale pe care le va înainta Beneficiarului, ţinând seama de următoarele aspecte:

a) Atunci când Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înştiinţarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanţele de care Antreprenorul a luat cunoştinţă sau ar fi putut să ia cunoştinţă şi care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanţele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigaţii din partea Antreprenorului), şi va ţine seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, şi de următoarele aspecte:

   (i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptăţiri a Antreprenorului la timp şi/sau costuri şi profit?

   (ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acţiune sau inacţiune a Beneficiarului sau a Supervizorului?

   (iii) Au suferit Beneficiarul sau Supervizorul prejudicii importante în ceea ce priveşte abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înştiinţării?

   (iv) Având în vedere momentul întârziat al înştiinţării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenţia de a obţine un beneficiu faţă de cazul în care înştiinţarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condiţiile contractului de lucrări?

   (v) A existat o comunicare, în timpul şedinţelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înştiinţare formală?

   (vi) Este corect şi rezonabil, ţinând cont de cele mai sus menţionate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

   În privinţa punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către instanta de judecata, că înştiinţarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul şedinţelor sau în cadrul corespondenţei, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înştiinţare adecvată.

b) Imediat după primirea revendicării şi înainte de solutionarea ei, Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acţiuni şi răspunzând la următoarele întrebări:

(iv) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înştiinţării; nu

(v) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înştiinţări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul şi împreună cu Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau nu

(vi) revendicarea trebuie soluţionată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanţelor care au dus la înaintarea sa).

5.2.9. Activităţi de organizare de sesiuni de instruire

Supervizorul va organiza 2 sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului, fiecare pentru minim 20 de persoane. Durata fiecărei sesiuni de instruire va fi de minim 4 zile.

Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce priveşte administrarea proiectelor de infrastructură, cum ar fi:

- Managementul tehnic şi financiar al contractelor;
- Managementul riscurilor; Riscul proiectării în diverse forme de contract;
- Siguranţa şi securitatea în timpul lucrărilor şi pentru perioada de operare;
- Întreţinerea şi operarea autostrăzilor.

Temele enumerate mai sus sunt cu titlul generic, avându-se în vedere sectoarele de activitate pentru fiecare dintre membrii echipei de proiect, respectiv derularea contractelor şi aspectele care pot apărea pe parcurs, aspecte financiare care pot apărea pe parcursul duratei de implementare a proiectului, alte aspecte tehnice distincte în implementarea proiectului, modalităţi de soluţionare a revendicărilor, efecte ale modificărilor de soluţii tehnice din punct de vedere contractual, aspecte specifice privind întreţinerea şi administrarea post-construcţie a autostrăzii.

Supervizorul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire şi va suporta toate costurile legate de acestea (a se vedea şi Cap. 9. *Conditii de plata*). Metodologia de instruire va fi definită clar în Propunerea Tehnică a Supervizorului şi detaliată în Raportul Iniţial. Ulterior semnării contractului, Supervizorul/ Consultantul va transmite spre aprobare Beneficiarului propunerea sa privind echipa de lectori ce urmează a susţine programul de instruire, cu detalierea calificărilor şi a experienţei profesionale a acestora în formare profesională, fie în cadrul instituţiilor de învăţământ superior în domeniu, fie în cadrul unor instituţii publice şi/sau entităţi private al caror nivel de expertiză este recunoscut în domeniu.

Ulterior fiecarei sesiuni de instruire organizată, Supervizorul va elabora un Raport Special care să cuprindă informaţii cu privire la activităţile desfăşurate în cadrul sesiunilor de instruire, precum şi o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Temele de instruire vor fi stabilite împreună cu Beneficiarul.

Plata acestor servicii se va face în regim forfetar potrivit prevederilor Cap. 9. *Condiţii de plată*, în urma aprobării Rapoartelor Speciale aferente fiecarei sesiuni de instruire.

5.2.10. Activităţi in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de executie lucrari

1. In cazul in care din motive intemeiate contractul de executie lucrari se suspenda sau se reziliaza, Beneficiarul va analiza si va decide oportunitatea suspendarii sau rezilierea Contractului de servicii de supervizare, dupa caz.
2. Daca Beneficiarul considera oportuna mentinerea contractului de servicii, Supervizorul va desfasura activitati legate de inchiderea contractului de executie, in conformitate cu Conditiile Generale si Speciale de contract.

Activitatile/Responsabilitatile in cazul suspendarii contractului de executie sunt urmatoarele, fara a fi limitative:

1. Inspectarea santierului si inventarierea materialelor in santier si a lucrarilor executate la data suspendarii;
2. Emite instructiuni catre Antreprenor in vederea asigurarii pazei santierului, punerea in siguranta a santierului, urmareste si verifica implementarea de catre Antreprenor a acestor instructiuni;
3. Verifica si inregistreaza zilnic in perioada de suspendare utilajele, echipamentele si personalul Antreprenorului in privinta existentei si mobilizarii in santier pentru a confrunta in cazul unei Revendicari aceste inregistrari cu eventualele pretentii ale Antreprenorului;
4. Asigura suport Beneficiarului in legatura cu motivul suspendarii si ia toate masurile in vederea solutionarii acestui motiv in vederea reinceperii executiei;
5. Orice sarcina pe care o stabileste Beneficiarul legata de sustinerea acestuia in cazul suspendarii contractului de executie;

Activitatile/Responsabilitatile in cazul rezilierii contractului de executie, sunt urmatoarele, fara insa a fi limitative:

1. Supervizorul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor si realizarea testelor necesare realizarii Evaluarii la data rezilierii;
2. Supervizorul va emite Modul de solutionare al tuturor revendicarilor in vederea emiterii Evaluarii la data rezilierii;
3. Supervizorul va asista Beneficiarul in determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului si va preda Beneficiarului toate documentele emise in cadrul Contractului de executie, in original, documente care fac parte din Cartea Constructiei;
5. Va solicita si se va ingriji ca Antreprenorul sa isi retraga toate utilajele si echipamentele din santier
6. Va solicita si se va ingriji de predarea santierului catre Beneficiar;
7. Va solicita si se va ingriji ca Santierul sa fie predat in conditii de siguranta si ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;

   Va emite Evaluarea la data rezilierii;
8. Va emite Certificatul de plata la reziliere si se va ocupa de inchiderea administrativa si financiara a contractului de executie reziliat

9. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat si relicitarea acestuia.

Suplimentar fata de activitatile mentionate in prezentul Caiet de Sarcini, Supervizorul are obligatia de a indeplini toate sarcinile si/ sau activitatile ce ii revin potrivit Conditiilor Generale de Contract ***„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 - km 74+380"***, si Conditiilor Speciale ale Contractului, Acordului Contractual.

5.3. Managementul de proiect. Atribuţiile şi responsabilitatea Supervizorului

5.3.1. Autoritatea responsabilă

CNAIR SA va pune la dispoziţia Supervizorului, în copie, documentatia pentru ***„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 - km 74+380".***

Ori de câte ori se consideră necesar, vor avea loc întâlniri, atât în perioada de execuţie lucrări, cât şi pe perioada de garanţie a lucrărilor, între Supervizor şi CNAIR SA în vederea monitorizării progresului lucrărilor, pentru a se discuta rapoartele şi pentru a se identifica şi preveni eventualele dificultăţi apărute în procesul de implementare al proiectului.

5.3.2. Asistenţă din partea Autorităţii Contractante

CNAIR SA va facilita legătura cu instituţiile guvernamentale relevante, ministere, autoritati locale, etc.

CNAIR SA va furniza Supervizorul informaţii şi copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus faţă de cele menţionate mai sus, CNAIR SA va pune la dispoziţie orice alte informaţii relevante solicitate de către Supervizorul, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile şi în măsura în care aceste informaţii se află în posesia CNAIR SA.

Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale şi alte tipuri de taxe sunt aplicabile şi prezentului contract.

5.3.3. Responsabilităţile Supervizorului

Supervizorul îşi va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii, inclusiv raspunderea financiară în faţa Autorităţii Contractante, inclusiv în următoarele circumstanţe, şi va compensa Beneficiarul pentru toate costurile care derivă de aici:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate şi astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorul/Consultantul, sub orice formă, prin acţiunea Supervizorul conform Condiţiilor contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare;

- Calitatea lucrărilor este sub cerinţele contractului şi Supervizorul ar fi putut s-o îmbunătăţească prin acţiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Condiţiile contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare;

- Pe parcursul perioadei de garanţie a lucrărilor sunt constatate defecţiuni, deficienţe şi neconformităţi faţă de cerinţele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorul, conform Condiţiilor contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare. Supervizorul are obligaţia de a informa imediat Beneficiarul şi de a propune eventuale remedieri;

- Preţul Contractului de Lucrări este depăşit şi creşterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Supervizorul, conform Condiţiilor contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare;

- În situaţiile în care se descoperă nereguli severe imputabile Supervizorului şi astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorităţii Contractante (Beneficiarului), prin neregulă severă, în accepţiunea prezentului contract, se înţelege orice abatere de la legalitate, regularitate şi conformitate în raport cu dispoziţiile naţionale şi/sau europene, precum şi cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziţii, ce rezultă dintr-o acţiune sau inacţiune a Beneficiarului ori a autorităţii cu competenţe în gestionarea fondurilor, determinate de o acţiune sau inacţiune a Supervizorului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul printr-o sumă platită necuvenit;

Supervizorul răspunde de cuantificarea valorică a efectelor tuturor dispoziţiilor de şantier şi va stabili de comun acord cu Beneficiarul o procedura privind dispoziţiile de şantier.

Daunele financiare produse Beneficiarului, din vina Supervizorului, vor fi plătite de către Supervizor prin reţinerea de la plată a contravalorii acestora din cuantumul plăţilor interimare şi/sau cuantumul balanţei finale sau prin executarea garanţiei de bună execuţie pusă la dispoziţie de Supervizor, însă nu se vor limita la acestea.

5.3.4. Alte aspecte

Unele dintre cerinţele cuprinse în scopul lucrărilor ar putea suferi modificări în timpul implementării proiectului. Totuşi, nu sunt permise schimbări majore în scopul lucrărilor ce fac obiectul Contractului de lucrări. În cazuri justificate corespunzător, cum ar fi extinderea perioadei de implementare sau modificarea scopului, Autoritatea Contractantă va lua în considerare posibilitatea elaborării unui/unor act/e adiţional/e la contract, care să cuprindă posibile creşteri ale bugetului, in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Valoarea contractului de servicii va fi ajustată în conformitate cu prevederile contractuale, excepţie făcând rezervele de implementare si sumele provizionate.

6. LOGISTICA ŞI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

6.1. Locul de desfăşurare al serviciilor

Se prevede înfiinţarea de către Supervizor de birouri în Bucureşti şi pe Santier, în care îşi va desfăşura activităţile.

În timpul perioadei de supervizare (inclusiv perioada de garanţie a lucrărilor), Supervizorul va lucra pe teren, în locaţiile pe care şi le va amenaja/ asigura conform Cap. 6.2. din prezentul Caiet de Sarcini, însă se solicită şi prezenţa sa regulată în Bucureşti pentru a participa la întâlniri şi pentru a asigura legătura cu conducerea Beneficiarului şi în special cu direcţia care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

6.1.1. Data de începere a prestarii serviciilor şi perioada de implementare

6.1.2. Data de începere a prestarii serviciilor

Ordinul de Începere a Contractului va fi transmis de către Beneficiar **în termen de maxim 15 zile lucratoare** după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părţi sub conditia constituirii de către Supervizor a Garanţiei de Bună Execuţie si aprobarii acesteia de catre Beneficiar, şi încheierea poliţelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului contract, si daca este cazul, sub conditia existentei contractului de executie ce va face obiectul prezentelor servicii de supervizare sau sub conditia existentei premiselor inceperii efective a contractului de executie.

Data de începere a contractului va fi **in termen de 15 de zile lucratoare** de la data emiterii Ordinului de Incepere a Contractului de catre Beneficiar, perioada in care Supervizorul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului si a echipamentelor necesare.

6.1.3. Perioada de implementare

Tabel nr. 1 *Perioada estimata de prestare a serviciilor*

Faza	**Durata estimata (numar luni)**
Supervizarea activitatii de execuţie a lucrărilor	**40 luni**
Supervizarea activitatii in perioada de garanţie a lucrărilor	**124 luni**
Perioada de prestare a serviciilor	**164 luni**

Graficul de mai sus este estimativ. Conform Condiţiilor contractului de lucrări ce guvernează Contractul de lucrări:

Supervizarea aferentă perioadei de garanţie a lucrărilor va începe la data aprobării Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor şi a emiterii Notificării privind finalizarea activităţilor de supervizare aferente perioadei de Execuţie, putând fi extinsă conform Condiţiilor contractului de lucrări.

Durata activităţii de supervizare a perioadei de garanţie a Lucrărilor va fi de **124 de luni** si include si activitatea aferenta **Capitolului IV. Receptia Finala** din HG nr. 845 din 24.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor din domeniul infrastructurii rutiere si feroviare de interes national coroborat cu **Clauza 51 Plata Finala** din HG nr. 1 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice.

Având în vedere rolul Supervizorului în cadrul Contractului de lucrări, perioada de prestare a serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata execuţiei şi garanţiei lucrărilor din cadrul Contractului de lucrări, luand in calcul si posibilele intarzieri aparute in implementarea acestuia.

Supervizorul are obligaţia de a-şi adapta programul, respectiv numărul de zile de activitate pentru experţii săi, în funcţie de stadiul lucrărilor si, în consecinţă, în funcţie de tipul de servicii ce trebuie prestate.

De exemplu, Supervizorul va reduce numarul de zile lucratoare in perioadele in care ritmul lucrarilor este mai scazut sau in timpul perioadei de iarna. In acest sens trebuie luate in considerare inclusiv prevederile legislatiei si normelor romane referitoare la desfasurarea lucrarilor de

constructie in timpul sezonului rece. Aceasta cerinta de adaptare a programului Supervizorului/ Consultantului, in functie de evolutia contractului de lucrari, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite.

7. CERINŢE

7.1. Personal

7.1.1. Aspecte generale

Supervizorul are obligaţia să asigure personal calificat pentru execuţia prezentului Contract de servicii, în conformitate cu cerinţele minime solicitate în Documentaţia de Atribuire şi/sau cu prezentul Caiet de Sarcini. Cerinţele minime definite trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se doreşte a fi depăşită de către Supervizorul/ Supervizorul, chiar de la faza de ofertare/achiziţie.

În temeiul prevederilor art.I din Legea 204/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare, Consultantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligaţii principale referitoare la calitatea construcţiilor, obligaţii care se completează cu clauzele generale şi speciale din contract:

- sesizarea CNAIR – SA în cazul unor neconformităţi şi neconcordante constatate în execuţie;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- recepţia proiectelor conform temeiului de proiectare şi a cerinţelor de calitate;
- participarea prin specialişti atestaţi la fazele principale de execuţie;
- întocmirea de rapoarte lunare către CNAIR – SA în perioada de execuţie;
- întocmirea de rapoarte trimestriale către CNAIR – SA în perioada de garanţie;
- respectarea termenelor contractuale de execuţie în solidar cu executanţii.

Consultantul sau supervizorul răspunde solidar cu dirigintele de şantier, conform atribuţiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor fundamentale la lucrările de construcţii pentru care sunt angajaţi prin contract.

În temeiul prevederilor art.I din Legea nr.204/2020 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare, consultantul/ supervizorul, are obligaţia să încheie asigurări de răspundere civilă şi profesională la societăţi de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de supervizare.

<u>Nominalizarea personalului</u>

- Expertii cheie, pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare - Supervizorul va include **in Oferta** sa numele, CV-urile, diplomele si documentele justificative.

  Dupa semnarea contractului de servicii, **Supervizorul are obligaţia de a asigura personalul nominalizat in cadrul Ofertei sale.**

- Expertii cheie, pentru care Autoritatea Contractanta nu a stabilit factori de evaluare - Supervizorul va transmite Beneficiarului, **in termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului de Incepere al Contractului**, CV-urile, diplome (daca este cazul) si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti
- Expertii non-cheie – Supervizorul va transmite Beneficiarului, **in termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului de Incepere al Contractului**, CV-urile, diplome (daca este cazul) si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti.

Mobilizarea personalului

La solicitarea Supervizorului/Beneficiarului pentru mobilizarea expertilor cheie (in funcite de caz), non-cheie si alt personal, Supervizorul va transmite in termen de 10 zile, documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, astfel incat să îndeplinească cerinţele menţionate în caietul de sarcini şi/sau prevederile legislaţiei în vigoare, tinand cont de Oferta depusa si de situatia (stadiul) Contractului de lucrari, precum si de timpul necesar Beneficiarului pentru verificarea si aprobarea expertilor non-cheie sau dupa caz, a Expertilor cheie (altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare). Astfel, Supervizorul va include:

i. Data propusa pentru mobilizare a fiecarui expert (tinand cont de sarcinile necesar a fi indeplinte de Supervizor)

In urma analizarii acestei propuneri a Supervizorului, Beneficiarul va emite:

ii. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de executie;

iii. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie

Fiecare ordin de mobilizare emis de Beneficiar, va contine, in mod obligatoriu: numele, prenumele si functia/pozitia detinute de expert/experti in cadrul contractului, precum si data de la care acesta/acestia va/vor fi considerati mobilizati.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de lucrari, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite **Ordin/Ordine de demobilizare** prin care se va solicita demobilizarea personalului Supervizorului, in conditiile in care acesta a fost deja mobilizat.

Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului si Ordinelor de mobilizare.

In cazul in care Supervizorul considera necesar, poate solicita Beneficiarului mobilizarea / demobilizarea unor experti, prezentand in acest sens justificarile necesare. Beneficiarul va analiza

propunerea Supervizorului si va emite un Ordin de mobilizare/demobilizare in acest sens, sau va respinge solicitarea Supervizorului motivand decizia sa.

Fise de pontaj: Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert mobilizat va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Aprobarea personalului – expertii non-cheie se va face de catre Beneficiar **in termen de 10 zile de la transmiterea de catre Supervizor a nominalizarii personalului.**

In cazul aprobarii personalului, instiintarea Beneficiarului se va numi – Ordin Administrativ. Aceasta va contine si ordinul de mobilizare al expertului aprobat.

In cazul respingerii personalului, Supervizorul, **in termen de maxim 10 zile de la primirea instiintarii**, va transmite fie clarificarile/justificarile solicitate, fie o noua propunere.

Dupa aprobarea fiecarui expert de catre Beneficiar, Supervizorul va instiinta Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a noului expert.

Oricare expert isi va putea incepe activitatea, si ca atare va putea fi pontat, doar dupa ce a fost aprobat de Beneficiar si mobilizat, conform cu ordinul de mobilizare emis de Beneficiar.

Inlocuirea personalului – expertii cheie / expertii non-cheie

În cazul în care pe parcursul derulării Contractului devine necesară înlocuirea unui expert cheie si/sau non-cheie, persoana inlocuitoare trebuie să indeplineasca aceleasi cerinte ca cele solicitate prin Documentatia de Atribuire si/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini.

In termen de 30 de zile de la transmiterea de catre Supervizor a propunerii de inlocuire a personalului (insotita de CV-urile, diplome - daca este cazul si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti), Beneficiarul va transmite o instiintare prin care va aproba/respinge personalul propus, prezentand, in cazul respingerii si motivele relevante.

In situatia in care expertul-cheie inlocuit a facut obiectul aplicarii factorilor de evaluare in cadrul procedurii de atribuire a contractului, persoana inlocuitoare propusa trebuie sa obtina cel putin acelasi punctaj ca cel obtinut de expertul inlocuit. Inlocuirea/schimbarea expertilor/persoanelor care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire se va face numai prin Act Aditional.

In cazul aprobarii inlocuirii personalului (altul decat expertii – cheie pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare) instiintarea Beneficiarului se va numi – Ordin Administrativ.

Dupa aprobarea fiecarui nou expert de catre Beneficiar (prin Act Aditional / Ordin Administrativ), Supervizorul va instiinta Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a expertului. In acest sens, Beneficiarul va emite un Ordin de Mobilizare al expertului, tinand cont de propunerea Supervizorului, cat si de faza de executie a contractului.

Oricare expert inlocuit isi va putea incepe activitatea, si ca atare va putea fi pontat, doar dupa ce a fost aprobat de catre Beneficiar prin act aditional (personal cheie) / ordin administrativ (non-cheie, alt personal, etc.) si mobilizat, conform cu ordinul de mobilizare emis de catre Beneficiar.

***

Supervizorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corecta a sarcinilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini. In cazul in care, pentru îndeplinirea in bune condiţii a sarcinilor definite in cadrul Contractului si într-o faza ulterioara a proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat in oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Supervizorul îşi va completa echipa cu personalul necesar indeplinirii corespunzatoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie.

Costurile rezultate din angajarea expertilor pe termen scurt, din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor in oferta sa financiara ca onorarii pentru experti cheie si non-cheie, precum si costurile personalului auxiliar se considera a fi incluse in onorariile expertilor cheie si non-cheie.

Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Supervizorului/ Supervizorului.

Supervizorul/Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul si suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.

Supervizorul va ţine cont că, în conformitate cu Legea română, inclusiv Legea nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfăşurarea activităţilor de dirigenţie de şantier, inspectare a lucrărilor, securitate şi sănătate a muncii etc. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar expertii inclusi in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte dupa semnarea Contractului.

Pentru personalul nerezident va fi acceptata prezentarea certificarilor/ autorizarilor corespunzatoare emise in tara de rezidenta, echivalente si/sau echivalate de autoritatile nationale romane.

7.1.2. Experţi cheie

Expertii cheie propusi vor avea calificarea si experienta profesionala necesara, astfel incat sa respecte legislatia in domeniu si sa asigure respectarea obligatiilor si raspunderilor in privinta calitatii in constructii, in conformitate cu cerintele minime enuntate mai jos. In vederea demonstrarii indeplinirii acestor cerinte minime, Ofertantii vor prezenta in Propunerea Tehnica, pentru expertii pentru care Autoritatea Contractanta a solicitat aceste documente, CV-urile si documentele justificative solicitate in vederea indeplinirii cerintelor privind fiecare expert cheie in parte

Expertii cheie pentru proiect, precum si descrierea generala a activităţilor necesar a fi desfasurate de catre acestia, sunt dupa cum urmeaza:

1. ***Coordonator Contract*** **(Inginer FIDIC/Supervizor)**

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si/sau poduri si/sau constructii civile si/sau constructii hidrotehnice sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.

- Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Inginer Rezident si/sau Inginer Rezident Adjunct si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, in cadrul a doua contracte de supervizare/Consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice

Coordonatorul Contract *(*Supervizor/Inginer FIDIC*)* va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi si nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare şi coordonarea activităţii pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul şi alţi factori implicaţi în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuţiile de Supervizor, aşa cum sunt acestea definite în Condiţiile contractului de lucrări;
- Va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Supervizorului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii şi implementare, asistenţă, raportare şi coordonarea echipei de experţi propuşi. El/ea va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, precum şi cu Antreprenorul, în toate circumstanţele, precum şi în cazul revendicărilor sau pentru soluţionarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Verificarea şi aprobarea certificatelor interimare de plata şi a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Participarea la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinante;
- Asigurarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute;
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract;
- Verificarea şi aprobarea raportului lunar al Supervizorului şi a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic şi financiar;
- Va asigura corespondenţa şi va conduce toate şedinţele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul şi autoritatile abilitate, pe care le organizează;
- Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinară a acestuia, fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare;

- Va putea delega atribuţiile sale, în masura în care este necesar, conform Sub-Clauzei 3.2 din Condiţiile contractului de lucrări, în cazul absenţei sale din santier, către Coordonatorul Adjunct de Contract
- Orice alte obligatii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

2. ***Coordonatorul Adjunct de Contract***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si/sau poduri si/sau constructii civile si/sau constructii hidrotehnice sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Inginer Rezident si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct/Persoana responsabila cu aplicarea tehnicilor si intrumentelor de planificare si urmarire a lucrarilor de constructie, in cadrul unui contract de supervizare/Consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi si in care a realizat activitati de verificare/prelucrare/realizare a programelor de executie.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ulterior semnarii contractului, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Coordonatorul Adjunct de Contract va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi si nu numai:

- Asigurarea coordonării activităţii pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate împreună cu Coordonatorul de Contract;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul şi alţi factori implicaţi în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuţiile de Coordonator Adjunct de Contract, aşa cum sunt acestea definite în prezentul Caiet de Sarcini;
- Verifica programele de executie conform sub-clauzei 17 din Conditiile Generale de Contract, cu respectarea termenelor mentionate in cadrul clauzei 17;
- Verifica cerintele programului raport descriptiv conform sub-clauzei 17 din Conditiile Generale de Contract, cu respectarea termenelor mentionate in cadrul clauzei 17;
- Daca este cazul, respinge motivat programele transmise Antreprenor;
- Analizeaza indeplinirea punctelor de referinta;
- Ofera sprijin supervizorului in analiza unei prelungiri a duratei de executie si /sau prelungirea perioadei de garantie;
- Participa la definirea punctelor de referinta din cadrul contractului de lucrari

- Verifica programele de lucrari transmise de Antreprenor atat cele revizuite cat si cele de referinta;
- Verifica resursele Antreprenorului sa fie conform program de executie/de referinta;
- Verifică aplicarea metodelor, tehnicilor, instrumentele de planificare si urmarire a lucrarilor de constructii.
- Verifică aplicarea metodelor de lucru si tehnologiile de executie aferente contractului de lucrari, precum si a tehnicilor si instrumentelor de managementul resurselor (forta de munca, materiele si utilaje);
- Verifică aplicarea tehnicilor si instrumentelor de managementul riscurilor/analiza intarzierilor;

3. ***Inginer Constructor - Responsabil Drum***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau poduri sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor Responsabil Drum si/sau Inginer de Drumuri si/sau Inspector de drumuri, in cadrul a doua contracte de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

  Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

  Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice

  Inginerul Constructor - Responsabil Drum va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi si nu numai:

- Urmărirea proiectării si aprobarea documentelor de proiectare aferente lucrarilor de drum;
- Verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii drum pe tot parcursul lucrarilor;
- Inspecţia a şantierului;
- Evidenta activitatii din santier;
- Monitorizarea execuţiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrarilor de drum conform detaliilor de executie.
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract de lucrari.

4. ***Inginer Constructor – Responsabil Poduri***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau poduri sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.

- Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil structuri si/sau Inginer Constructor – Responsabil poduri si /sau Inginer Structuri si/sau Inginer de Poduri si/sau Inspector de Poduri, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj suprateran si/sau viaduct aferent acestor categorii de drum.
  Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

  Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

  Inginerul Constructor - Responsabil Poduri va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Urmarirea proiectarii si aprobarea documentelor de proiectare aferente structurilor;
- Verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii structuri pe tot parcursul lucrarilor;
- Inspectia santierului;
- Evidenta activitatii din santier;
- Monitorizarea executiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Urmarirea respectarii programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrărilor de arta conform detaliilor de executie.
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract de lucrari.

5. Inginer Asigurarea Calitatii – Responsabil Calitate

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si/sau poduri si/sau constructii civile si/sau constructii hidrotehnice sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Responsabil Calitate si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/ sau Responsabil calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii si/sau Inspector materiale si/sau Inginer materiale, in cadrul a doua contracte de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Testarea şi verificarea materialelor în strictă concordanţă cu Specificaţiile Tehnice, în vederea aprobarii din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate şi înaintate către plată;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calităţii prezentat de către Antreprenor şi a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor şi înregistrarea datelor ce ţin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea experţilor angajaţi să deruleze activităţile ce implică controlul calităţii (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- Exercita in numele Autoritatii un control sistematic si exigent asupra calitatii lucrarilor de constructii;
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

6. ***Inginer Constructor - Responsabil Cantitati***

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si/sau poduri si/sau constructii civile si/sau constructii hidrotehnice si/sau geodezie/topografie sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.
- Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inspector Cantitati, in cadrul a doua contracte de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul constructor - Responsabil Cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Administrarea financiară zilnică, evaluarea şi controlul declaraţiilor şi măsurătorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate şi înaintate spre plată;
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiectului aprobat si a dispozitiilor si modificarilor aprobate;
- Verificarea şi corectarea certificatelor interimare de plată şi a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;

- Asigurarea că toată documentaţia şi toate procesele-verbale sunt păstrate pe Şantier pentru a confirma şi demonstra toate plăţile interimare şi finale către Antreprenor;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.
- Verificarea Certificatelor la plata.

7. Expert în soluţionarea revendicărilor/disputelor

Cerinta:

- Detine Diploma de Inginer cu specializarea in constructii de drumuri si/sau cai ferate si/sau poduri si/sau constructii civile si/sau constructii hidrotehnice si/sau in domeniul juridic sau similar acestora emisa de catre o Facultate/Universitate.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ulterior semnarii contractului, ofertantii vor prezenta Diploma de studii, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Va fi responsabil de îndeplinirea urmatoarelor activităţi, şi nu numai:

- Pregatirea analizelor si rapoartelor mentionate cap. 5.2.8 astfel incat in baza acestora Beneficiarul sa poata lua deciziile optime in ceea ce priveste fiecare revendicare emisa de catre Antreprenor;
- Analiza revendicarilor emise in cadrul Contractului de lucrari si acordarea sprijinului Coordonatorului de Contract (Supervizorului/Inginerului FIDIC) pentru emiterea deciziei/modurilor de solutionare;
- In cazul apariţiei unei dispute/litigiu între Părţi - pregătirea tuturor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului şi asigurarea sprijinului Beneficiarului în arbitraj/instanta
- Verificarea programelor de execuţie şi efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării revendicărilor contractuale împreună cu Coordonatorul Adjunct de Contract, identificarea punctelor cheie, neconformităţilor şi neconcordanţelor din cadrul acestor programe şi stabilirea prelungirii Duratei de Execuţie la care Antreprenorul este îndreptăţit ;
- Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuţie atunci când Antreprenorul este îndreptăţit la aceasta împreună cu Inginerul Constructor - Responsabil cantitati;

7.1.3. Experţi non-cheie

Experţii non-cheie pentru proiect sunt:

1. *Inginer Asigurarea Calităţii*
2. *Inginer de Cantităţi*
3. *Inspector de drum*
4. *Inspector de poduri*
5. *Inginer de Consolidari*
6. *Ingineri topografi – 2 experti*
7. *Tehnicieni laborator – 2 experti*

8. *Coordonator în materie de securitatea şi sănătatea muncii*
9. *Inspectori utilităţi (ITS, electrice, comunicaţii, etc.) – 4 experti*
10. *Inginer Responsabil Proiectare*
11. *Personal pentru schimbul 2 – 5 experti*

Calificarile profesionale ale expertilor non-cheie, experienta lor profesionala si/sau certificarile necesare trebuie sa asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilitatilor ce le revin acestor experti in cadrul contractului de servicii.

CV-urile personalului cheie/ non-cheie, altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a solicitat in mod expres, nu vor fi prezentate/ analizate inaintea semnarii contractului. Ofertantii vor indica in Propunerile Tehnice modul in care isi vor asigura accesul la acestia.

Procedura de selectionare a personalului folosita de Supervizor trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Beneficiarului.

Supervizorul va avea in vedere ca expertii non-cheie sa aiba experienta specifica in lucrari de infrastructura, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

In acest sens, fiecare dintre expertii non-cheie vor face dovada, ulterior semnarii contractului, a indeplinirii urmatoarei cerinte:

Experienta profesionala generala: Experienta profesionala in supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

1. Inginer Asigurarea Calităţii

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi şi nu numai:

- Testarea şi verificarea materialelor în strictă concordanţă cu Specificaţiile Tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate şi înaintate către plată;
- Urmărirea respectarii Planului de Asigurare a Calităţii prezentat de către Antreprenor şi a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor şi înregistrarea datelor ce ţin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărţii construcţiei.
- Coordonarea experţilor angajaţi să deruleze activităţile ce implică controlul calităţii (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor de contract de lucrări.

2. Inginer cantităţi

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi, şi nu numai:

- Calculul şi întocmirea Certificatelor de Plată pe baza Situaţiei de lucrări emisă de Antreprenor şi a verificarilor existenţei documentaţiei de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, recepţii şi a

altor activităţi la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiză ciment, agregate, mixturi, pământuri aprobate conform Cerinţelor contractuale precum şi verificarea altor documente justificative cerute de legislaţia română în vigoare;

- Măsurarea şi calculul cantităţilor executate conform Proiect aprobat şi a dispoziţiilor şi modificărilor ulterioare aprobate;
- Calculul şi analiza cantităţilor care diferă faţă de cele de la ofertare, funcţie de modificările detaliilor de execuţie şi a dispoziţiilor de Şantier;
- Administrare financiară zilnică;
- Asigură că toată documentaţia să fie păstrată pentru facilitarea justificării tuturor plăţilor către Antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea şi asistarea membrilor echipei locale în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspecţii de Şantier;
- Verificarea altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Întocmirea raportului lunar al Supervizorului şi a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic şi financiar;
- Evaluări, analize preţ în vederea întocmirii modificărilor care apar;
- Calcul şi monitorizare cantităţi pentru modificări ale contractului; Emitere raportări către Coordonatorul de echipă;
- Calcule aferente modificărilor aduse contractului;
- Verificarea şi corelarea documentaţiei cu privire la solicitările Antreprenorului în ceea ce priveşte revendicările şi solicitările de modificare a proiectului, precum şi corelarea cu detaliile de execuţie şi instrucţiunile de Şantier.
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor de contract de lucrări.

3. Inspector de drum

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea şi inspectarea lucrărilor şi monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranţei şi calităţii în construcţii;
- Recepţionare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Participare la faze determinante;
- Verificarea şi aprobarea documentaţiei relevante în sectorul de lucrări de Drumuri şi Hidro;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărţii construcţiei;
- Corespondenţa şi participare la şedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul şi autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecţii zilnice de Şantier şi evidenţa zilnică a activităţii din Şantier;

- Verificarea existenţei buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea şi întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuţie pentru lucrările pe timp friguros conform normativelor în vigoare şi a tuturor reglementărilor conexe;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

4. Inspector de poduri

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea şi inspectarea lucrărilor şi monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranţei şi calităţii în construcţii;
- Recepţionare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Participare la faze determinante;
- Verificarea şi aprobarea documentaţiei relevante în sectorul de lucrări de Poduri;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărţii construcţiei;
- Corespondenţa şi participare la şedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul şi autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecţii de Şantier şi evidenţă zilnică a activităţii din Şantier;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuţie pentru lucrările pe timp friguros, conform normativelor în vigoare şi a tuturor reglementărilor conexe;
- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărţii construcţiei;
- Verifică existenţa buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verifică şi intocmeşte procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

5. Inginer de Consolidari

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi, şi nu numai:

- Verificarea calculelor de stabilitate si a documentelor de proiectare pentru lucrarile de consolidari;
- Responsabil cu verificarea executiei corecte a lucrarilor de consolidari pe tot parcursul lucrarilor;
- Participare la fazele determinante pe domeniul de activitate pe care este mobilizat;
- Inspectia zilnica a santierului;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Monitorizarea executiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;

- Urmarirea respectarii programului de lucru al Antreprenorului in ceea ce priveste proiectarea/executia lucrarilor de consolidari, conform detaliilor de executie.
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea Cărţii Construcţiei;
- Corespondenţa şi participare la şedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul şi autoritatile abilitate;
- Verificarea şi întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuţie pentru lucrările pe timp friguros conform normativelor în vigoare şi a tuturor reglementărilor conexe;

- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

6. Inginer Topograf

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate şi întocmirea documentaţiilor de măsurători (calcule, desene, alte acte de măsurători);
- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării şi încadrarea acesteia în toleranţele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia, inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare şi înaintarea lor pentru verificare;
- Inspecţia lucrărilor pentru monitorizare şi verificarea lor în conformitate cu specificatiile tehnice şi detaliile de execuţie şi proiect tehnic de execuţie;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreţinere si garanţie;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificarea măsuratorilor topografice şi a informaţiilor cu caracter similar pentru lucrările executate şi cele în curs de execuţie;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi, conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

7. Tehnician laborator

Se va subordona Inginerului de Asigurarea Calităţii.

Va fi responsabil de îndeplinirea urmatoarelor activităţi, şi nu numai:

- Verificarea calităţii materialelor, a testelor de laborator şi în teren conform cu reglementările tehnice în vigoare, pentru aprobarea calitativă a lucrărilor în vederea certificării la plată a lucrărilor;
- Verificarea documentelor necesare pentru elaborarea cărţii construcţiei;
- Întocmirea proceselor verbale de recepţie calitativă şi corelarea lor cu buletinele de analiză şi cu modificările din planşe;
- Verificarea buletinelor de analiză incercari betoane şi centralizarea lor;
- Verificarea buletinelor de analiză a probelor de pământ prelevate;

- Verificarea buletinelor de analiză pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru balast;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru piatră spartă;
- Verificarea buletinelor de analiză grad de compactare;
- Verificarea capacităţii portante;
- Verificarea buletinelor de analiza şi a reţetei pentru materialele puse în operă ;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice, beton de ciment, etc.;
- Centralizarea pentru fiecare obiect din lucrare, lucrări de drum, lucrări de poduri, lucrări hidrotehnice;
- Prelevare de contra-probe de pământ, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuţie pe timp friguros conform normativelor în vigoare şi a tuturor reglementarilor conexe.

8. Inspectori utilităţi (ITS, electrice, comunicatii, etc.)

Vor fi responsabili de îndeplinirea urmatoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea şi inspectarea lucrărilor şi monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranţei şi calităţii în construcţii;
- Recepţionare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Verificarea şi aprobarea documentaţiei relevante în sectorul de lucrări specific;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcţiei;
- Corespondenta şi sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul şi autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecţii zilnice de Şantier şi evidenţa zilnică a activităţii din Şantier;
- Verificarea existenţei buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea şi întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a conditiilor contractuale de lucrări.

9. Coordonator în materie de securitatea şi sănătatea muncii

Pe perioada executării lucrărilor, Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligaţiile ce revin Beneficiarul în aplicarea prevederilor H.G. 300/2006 privind cerintele minime de securitate şi sănătate pentru Şantierele temporare şi mobile, cu modificările şi completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariaţi şi se va înregistra cu acestea la inspectoratele teritoriale de muncă pe raza carora s-au produs evenimentele;

Supervizorul va nominaliza un coordonator în materie securitatea şi sănătatea muncii, pe toată perioada execuţiei lucrărilor şi care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele responsabilităţi:

- Sa stabilească, înainte de deschiderea Şantierului un plan de securitate şi sănătate care să integreze planurile de securitate şi sănătate din proiect şi planurile proprii de securitate şi sănătate ale Antreprenorului. Planul de securitate şi sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate, în vederea prevenirii riscurilor care pot aparea în timpul desfăşurării activităţilor pe Şantier.
- Să se asigure că Planul de securitate şi sănătate este ţinut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- Să se asigure că Planul de securitate şi sănătate e completat şi adaptat în funcţie de evoluţia Şantierului şi de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.
- Să ţină evidenţa şi să consemneze în registrul de coordonare, să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă şi inspectorilor sanitari.
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi respectă principiile prevazute H.G. 300/2006, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut.
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate şi sănătate şi ale dosarului de intervenţii ulterioare, în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite.
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe Şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucratorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora si, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi.
- Să coordoneze activităţile care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii.
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aiba acces pe santier;
- Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect şi antreprenorul, măsurile generale aplicabile Şantierului;
- Să ţină seama de toate interferenţele activităţilor din perimetrul Şantierului sau din vecinatatea acestuia;
- Să stabilească, împreuna cu Antreprenorul, obligaţiile privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe Şantier;
- Să efectueze vizite comune pe Şantier cu fiecare Antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceştia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de Antreprenori şi modificările acestora;

- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

10. Inginer Responsabil Proiectare

Inginerul Responsabil Proiectare va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati şi nu numai:

- Verificarea si aprobarea documentelor de proiectare/solutiilor de proiectare in conformitate cu Conditiile Contractului de Lucrari, Caietele de Sarcini, Oferta tehnica si financiara, normativelor si legislatiei in vigoare.
- Verificarea si aprobarea Detaliilor de Executie in conformitate cu Legea nr. 10/1995 si H.G. nr. 907/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Verifica si aproba dispozitiile de santier in conformitate cu Legea nr.10/1995, H.G. nr. 907/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 50/1991 republicata si normele de aplicare ale acesteia;
- Participarea in calitate de invitat la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinante;
- Verificarea prin sondaj a lucrarilor ce devin ascunse cu privire la cerintele din proiect urmarind geometria, pozitionarea, dimensiunile, etc.;
- Orice alte sarcini ce ii revin conform prevederilor Contractului de executie lucrari si legislatiei in vigoare.
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.

11. Personal Schimbul 2

Personalul prevazut pentru schimbul 2 va fi mobilizat in perioadele in care Antreprenorul organizeaza executia lucrarilor prin intermediul a doua schimburi.

7.1.4. Experti pe termen scurt

Expertii pe termen scurt pentru proiect sunt:

1. Experţi juridici (care vor asigura şi consultanţă juridică pentru problemele juridice complexe în implementarea contractului de lucrări ce ar putea apărea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute, instanta etc.);
2. Experţi avize şi acorduri
3. Expert Geotehnica si Fundatii
4. Inginer proiectant civile
5. Expert în Siguranţa Traficului
6. Orice alt expert care nu este menţionat aici, dar a cărui prezenţă poate fi utilă pentru derularea contractului în bune condiţii.

Supervizorul va selecta şi angaja un număr de experţi pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt. Ei vor fi mobilizaţi în funcţie de necesitaţi în toate etapele contractului. Mobilizarea acestor experţi se va face cu aprobarea Beneficiarului. Această aprobare va fi obţinută înaintea mobilizării lor, pe baza unor Specificaţii/Caiete de Sarcini pregătite de către

Supervizor şi inaintate spre aprobare Beneficiarului. Experţii pe termen scurt vor elabora Rapoarte la finalul prezentei lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activităţii lor şi perioada mobilizării în cadrul contractului.

De asemenea, în cazul în care Beneficiarul va considera necesară prezenţa în echipa Supervizorului a unui expert pe termen scurt pentru asigurarea îndeplinirii unei sarcini specifice, iar Supervizorul nu a mobilizat un astfel de expert, Beneficiarul va atenţiona Supervizorul, iar acesta va lua măsurile necesare în vederea mobiliazarii unui expert pe termen scurt cu pregătirea necesară.

Costurile rezultate din mobilizarea unor experţi pe termen scurt, vor fi acoperite de onorariile personalului cheie şi non-cheie.

7.1.5. Planificarea Activităţilor

Supervizorul va asigura cel puţin numărul minim de experţi şi zile lucrătoare solicitate în Tabelul nr. 2 si nr. 3 *Cerinţe de personal* (se consideră că fiecare lună are în medie 22 de zile lucrătoare), iar programarea activitatii expertilor urmeaza a fi estimata conform modelului prezentat in Tabelul nr. 4 - *Grafic estimat de activitati.*

Cerinţele de a respecta cel puţin numărul minim de experţi şi numărul minim de zile lucrătoare definite mai jos vor fi respectate cu stricteţe de Supervizor. Nerespectarea acestor cerinţe conduce la respingerea Ofertei.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, Supervizorul are obligaţia de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.

Tabel nr. 2 *Cerinte de personal*

Executie

Pozitie	**Expert**	**Nr. total zile lucratoare expert/ pozitie**
0	*1*	*2*
	Supervizarea activitatilor pe durata de executie a lucrarilor – 30 luni +10 luni conf. H.G. 1/2018	
1.1 Experti cheie supervizare		
Coordonator de Contract	1	**880**
Coordonator Adjunct de Contract	1	**880**
Inginer Constructor - Responsabil Drum	1	**880**
Inginer Constructor - Responsabil poduri	1	**880**
Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate	1	**880**
Inginer Constructor - Responsabil Cantitati	1	**880**

Expert in solutionarea revendicarilor/disputelor	1	**660**
1.2 Experţi non-cheie supervizare		
Inginer Asigurarea Calitatii	1	**880**
Inginer de Cantitati	1	**880**
Inspector de Drum	1	**880**
Inspector de Poduri	1	**880**
Inginer de Consolidari	1	**880**
Inginer topograf 1	1	**880**
Inginer topograf 2	1	**880**
Tehnician laborator 1	1	**880**
Tehnician laborator 2	1	**880**
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	1	**825**
Inspectori utilitati 1 (ITS, electrice, comunicatii, etc)	1	**825**
Inspectori utilitati 2 (ITS, electrice, comunicatii, etc)	1	**825**
Inspectori utilitati 3 (ITS, electrice, comunicatii, etc)	1	**825**
Inspectori utilitati 4 (ITS, electrice, comunicatii, etc.)	1	**825**
Inginer Responsabil Proiectare	1	**220**
Personal Schimbul 2 - 1	1	**627**
Personal Schimbul 2 - 2	1	**627**
Personal Schimbul 2 - 3	1	**627**
Personal Schimbul 2 - 4	1	**627**
Personal Schimbul 2 - 5	1	**627**

Garantie

Pozitie	Expert	Nr. total zile lucratoare expert/ pozitie
0	*1*	*2*
Supervizarea activitatilor pe durata perioadei de garantie (120 luni garantie + 4 luni cf. prevederilor Cap IV. Receptia finala din HG 845/20.10.2018 si Clauzei 51. Plata finala din H.G. 1/2018)		
1.1 Experti cheie supervizare		
Coordonator de Contract	1	546
Coordonator Adjunct de Contract	1	546
Inginer Constructor - Responsabil Drum	1	273
Inginer Constructor - Responsabil poduri	1	546
Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate	1	546
Inginer Constructor - Responsabil Cantitati	1	546
Expert in solutionarea revendicarilor/disputelor	1	273
1.2 Experţi non-cheie supervizare		
Inginer Asigurarea Calitatii	1	82
Inginer de Cantitati	1	82
Inspector de Drum	1	82
Inspector de Poduri	1	82
Inginer de Consolidari	1	82
Inginer topograf 1	1	82
Inginer topograf 2	1	0
Tehnician laborator 1	1	82
Tehnician laborator 2	1	0
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	1	82
Inspectori utilitati 1 (ITS, electrice, comunicatii, etc)	1	82
Inspectori utilitati 2 (ITS, electrice, comunicatii, etc)	1	82
Inspectori utilitati 3 (ITS, electrice, comunicatii, etc)	1	82

Tabel nr. 3 *Grafic estimat de activitati*

Nr. Crt.	Personal	Perioada de executie a lucrarilor (nr. Zile lucratoare/ luna)				Perioada de garantie a lucrarilor (nr. zile lucratoare/ luna)			Total (nr. zile lucratoare)
		1	...	39	40	41	...	164	
1									
2									
...									
	Total (nr. zile lucratoare)								

Tabel nr. 4 *Rezerve de implementare conform OUG nr. 101/2020*

REZERVE DE IMPLEMENTARE CONFORM OUG NR. 101/2020 (TOTAL CATEGORIILE 1 - 4)	**3.959.450,18 lei**
1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuarii unor studii suplimentare/expertize	**316.756,01**
2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centrale si/sau locale, organisme de control, etc)	**277.161,51**
3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului.	**395.945,02**
4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.	**2.969.587,64**

Supervizorul va prezenta planificarea, succesiunea, secvenţialitatea şi durata activităţilor şi etapelor, luându-se în considerare şi intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidenţierea principalelor momente ale contractului şi utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Programul normal de lucru este definit în cadrul Contractului de lucrări. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcţie de resursele disponibile, ritmul de execuţie al lucrărilor şi condiţiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuţia lucrărilor să fie desfăsurată şi în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

În acest context, Supervizorul trebuie să îşi adapteze corespunzător programul şi resursele alocate şi să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experţi non-cheie, astfel încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zilele lucrătoare, cât şi în zilele de odihnă, în perioada de execuţie a lucrărilor.

Personalul prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuţia lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

Onorariile personalului nominalizat mai sus includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului; contribuţii obligatorii, impozitul pe salarii şi alte reţineri, conform legislaţiei româneşti; diurna; bonificaţii pentru expatriere; rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul; cheltuielile cu personalul suport; toate costurile aferente concediului de odihnă; costurile vizitelor pe toată durata contractului; cazarea personalului; transportul cu avionul/autoturism/tren atât local cât şi internaţional. Orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfăşurare a activităţii personalului.

Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiţii a sarcinilor definite în cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi acoperite de onorariile personalului propus.

Având în vedere probabilitatea semnării contractului de lucrări şi a începerii lucrărilor anterior semnării contractului de servicii de supervizare, în cazul în care activităţile şi etapele evidenţiate în Graficul estimat de activităţi sunt decalate la momentul începerii prestării serviciilor faţă de etapele contractului de lucrări aflate în execuţie, acestea urmează a fi corelate.

<u>NOTA:</u> Se pot reloca resursele (nr. zile/ luni/ onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încat să nu fie blocat contractul şi să se armonizeze cu contractul de execuţie, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluţia în teren a execuţiei lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia. În acest sens este necesară întocmirea unui Act Adiţional la Contract, cu asigurarea respectarii prevederilor legale incidente.

7.2. Mobilizarea/ demobilizarea Personalului si a echipamentelor

Supervizorul are obligaţia de a asigura personal care să îndeplinească cerinţele menţionate în Documentaţia de atribuire şi/sau prevederile legislaţiei în vigoare.

Supervizorul are obligatia de a asigura pe intreaga perioada de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerintele mentionate în Documentatia de atribuire şi/sau prevederile legislatiei în vigoare in conformitate cu solicitarile Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.

Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intentionează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decât expertii-cheie/non-cheie ale căror nume, CV-uri (pentru expertii cheie) documente justificative (pentru expertii cheie), solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. In Caietul de Sarcini sunt specificate activitătile responsabilitătile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoana propus/a spre aprobare de către Supervizor, specificând motivele respingerii.

La Data de Incepere a Contractului, cum este definită în Contract, Supervizorul are obligatia mobilizării expertilor cheie necesari dacă este cazul si a expertilor non-cheie si/sau a altui personal necesar, asa cum sunt acestia mentionati in primul Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar. In continutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza din expertii/personalul propus/i de Supervizor in oferta sa, echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului.

In mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. In cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica si data pentru mobilizarea personalului/expertilor, data care trebuie sa fie anterioara emiterii Notificarii privind Data de Incepere a Executiei Lucrarilor in cadrul contractului de lucrari. Pana la data mentionata in acest Ordin de Mobilizare, Supervizorul va mobiliza echipa de experti/personal solicitata de catre Beneficiar.

- un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor atunci cand Supervizorul va transmite catre Beneficiar Certificatul Final de Plata si Beneficiarul va transmite catre Supervizor/Inginer Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a executiei lucrarilor, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de exert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie a lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. Aceasta echipa va putea fi modificata in functie de necesitatile aparute pe parcursul desfasurarii perioadei de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei numai cu aprobarea Beneficiarului si fara reducerea onorariilor expertilor cheie/non cheie inlocuiti.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de execuție, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Supervizorului, fie demobilizarea acestuia in conditiile in care personalul Supervizorului/Consultantului a fost deja mobilizat.

Beneficiarul nu este obligat sa nominalizeze in cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis in maxim doua zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului) toti expertii sau intregul personal al Supervizorului asa cum sunt mentionati in oferta.

Supervizorul are obligatia de a transmite spre aprobare Beneficiarului, în termen de maxim 5 zile de la data emiterii Ordinului de Incepere a Contractului, CV-urile, documentele justificative sau dupa caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru expertii non-cheie/alt personal solicitat/i, documente care să certifice încadrarea în pozitia propusă. Beneficiarul are obligatia de a analiza si de a aproba/respinge propunerea Supervizorului referitoare la personalul non-cheie/alt personal in termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care sa certifice incadrarea in pozitia propusa. In conditiile in care Supervizorul nu a transmis pentru pozitia propusa toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective. In situatia în care expertii non-cheie/alt personal îndeplinesc toate conditiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Impreuna cu aprobarea fiecărui expert non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Supervizorului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e care nu poate depasi 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/persoanei de catre Beneficiar.

Supervizorul are obligatia de a furniza personalul solicitat conform cerintelor din Documentatia de Atribuire a prezentului Contract de Servicii prevăzut în oferta sa, cât de a-i mobiliza la solicitarea expresa a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/a avand obligatia de a fi disponibil/a pana la momentul demobilizarii acestuia de catre Beneficiar.

In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificata in Ordinul de Mobilizare sau la orice alta data stabilita de Beneficiar, Supervizorul se obliga sa plateasca o penalitate pentru fiecare expert/persoana conform prevederilor Contractului de Servicii, penalitate calculata incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data mobilizarii efective a expertului/persoanei, exceptie fiind cazul in care Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei inainte de expirarea datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare.

In conditiile in care Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei dupa expirarea datei specificata de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea prevazuta in Contractul de Servicii incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data la care Supervizorul aduce la cunostinta Beneficiarului necesitatea inlocuirii expertului/persoanei in cauza. Penalitatile nu se aplica in urmatoarele situatii: deces, boala, demisia expertului. In cazul in care expertul/persoana va fi inlocuit/a se vor aplica prevederile din contractul de servicii.

In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil in cadrul Contractului, Supervizorul se obliga sa il inlocuiasca, in conformitate cu prevederile din contractul de servicii.

Expertii/persoanele care vor lucra în cadrul Contractului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin numai după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor.

Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.

De fiecare data cand este necesara mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost mentionate Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricand un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizati doar expertii/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activitatilor aferente supervizarii contractului de executie in functie de stadiu/faza/etapa in care se afla acesta.

Expertii cheie/non-cheie/alt personal demobilizati pot fi activati ulterior, in functie atat de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de executie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar in care va fi mentionata data reactivarii acestora, data care nu poate depasi 5 zile de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.

Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert/persoana mobilizata va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului si vor face parte integranta din cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorului.

Fisele de pontaj ale fiecarui expert/persoana se vor intocmi separat pentru fiecare luna si pentru fiecare activitate in parte si anume: activitatea de supervizare a perioadei de executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei.

Orice mobilizare/demobilizare a personalului/expertilor care presteaza activitati in cadrul contractului de servicii solicitata de catre Supervizor se va face numai cu aprobarea expresa a Beneficiarului.

Atunci când este necesar Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experti pe termen scurt.

Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Supervizorului.

Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune conditii a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. In acest caz, Supervizorul îsi va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experti/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile expertilor cheie / non-cheie. Supervizorul are obligatia de a-şi adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile efectiv lucrate pentru personalul sau, in functie de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare si executie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor.

Oricand pe parcursul derularii Contractului de proiectare si executie, dar nu mai tarziu de 5 zile din momentul in care masura devine necesara, Supervizorul va dispune Antreprenorului, prin Ordin de Mobilizare, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus in Programul de executie in conformitate cu prevederile Clauzei 30 "Utilajele Antreprenorului si transportul Bunurilor", respectiv Clauzei 14 "Personal" din Conditiile Generale pentru Proiectare si Executie Lucrari, prevazute in Anexa nr. 2 din H.G. nr. 1/2018. In conditiile in care, executarea contracului de lucrari este intarziata si Beneficiarul constata lipsa utilajelor/personalului Antreprenorului de pe Santier, iar pana la momentul constatarii de catre Beneficiar Supervizorul nu a dispus Antreprenorului mobilizarea Utilajelor/Personalului incluse in Programul de Executie, Beneficiarul va aplica Supervizorului penalitatea prevazuta in Contractul de Servicii per eveniment.

7.3. Facilităţile asigurate de Supervizor

Pe întreaga durată a Contractului, Supervizorul este responsabil de desfăşurarea activităţii în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligaţiilor contractuale, cum ar fi:

(i) Asigurarea cazării personalului său şi acoperirea tuturor costurilor aferente;

(ii) Asigurarea transportului şi acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său;

(iii) Asigurarea birourilor pe Şantier pentru personalul său, a întreţinerii acestor birouri şi a tuturor utilităţilor în vederea derulării în bune condiţii a serviciilor solicitate;

(iv) Asigurarea echipării unui birou în Bucureşti şi a întreţinerii sale şi a tuturor utilităţilor în vederea derulării în bune condiţii a serviciilor solicitate;

(v) Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea şi reproducerea rapoartelor etc.

Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experţilor cheie şi non-cheie.

Supervizorul va asigura suportul şi echipamentul necesar experţilor în vederea desfăşurării activităţii în mod corespunzător. În special, Supervizorul/ Supervizorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat şi interpretare, permiţând astfel experţilor să se concentreze asupra principalelor lor responsabilităţi. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susţine activităţile prevăzute în contract şi pentru a asigura plata regulată şi la timp a angajaţilor.

În mod special, Supervizorul va răspunde de următoarele:

(i) Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analizarea si verificarea documentatiei tehnice, precum si a programelor de executie emise de catre Antreprenor;

(ii) Asigurarea transportului pe şi de pe Şantier pentru întreaga echipa, precum şi deplasarea personalului Supervizorului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de servicii şi Contractului de lucrări, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor şi va asigura menţinerea acestor mijloace de transport;

(iii) Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) şi a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din şantier şi pentru biroul din Bucureşti;

(iv) Asigurarea pe şantier a echipamentului de protecţie pentru întreaga echipa (caşti de protecţie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecţie, etc. conform cerinţelor şi în conformitate cu prevederile legale);

(v) Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicaţiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.).

Dacă Supervizorul este o Asociere, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării supervizării unor parţi/secţiuni fixe din lucrări pentru fiecare partener.

Nu se va achiziţiona şi nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar/ţara beneficiară ca parte a acestui contract de servicii. Supervizorul/ Supervizorul va face demersurile necesare pentru închirierea sau transferul echipamentului către sediul său de lucru din România.

7.4. Asigurarile pentru personal

Supervizorul va incheia si va plati pe tot parcursul Contractului polite de asigurare profesionala si polite ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare. Supervizorul va prezenta Beneficiarului politele in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului si pe parcursul acestuia, conform dispozitiilor din Contractul de Servicii.

Neprezentarea in termen a dovezilor incheierii acestor polite indreptateste Beneficiarul sa rezilieze contractul.

8. RAPOARTE

8.1. Predare rapoarte

Supervizorul va elabora şi înainta următoarele rapoarte şi documente atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) in limba romana:

- **Raportul Iniţial** va fi prezentat în termen de 1 (o) lună de la data de începere şi va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:
  - datele iniţiale existente, problemele care pot apărea şi posibilele soluţii,
  - un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
  - un program de lucru al personalului,
  - datele cu privire la: supoziţii, investigaţiile de teren suplimentare.
- **Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Execuţie a lucrărilor,** prezentând activitatea **Supervizorului,** evenimentele si progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligaţiilor în perioada de referinţă, vor fi înaintate **în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire**, începând cu prima lună. Formatul va fi cel prezentat de către Beneficiar şi va conţine un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plaţilor catre Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului/stadiului fizic al lucrării. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultăţile întâmpinate şi previzionate, precum şi metodele concrete de soluţionare a acestora cu încadrarea în termenul de execuţie, respectarea punctelor de referinţă şi valoarea acceptată a lucrărilor.

  Supervizorul va furniza, impreuna cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondenta contractuala purtata intre parti (Beneficiar, Antreprenor si/sau Supervizor/ Supervizor) şi cu terti pentru perioada de referinta.

  Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor lunare de progres si a raportelor financiare trimestriale (*pe perioada de supervizare a executiei lucrarilor)*, Raportele de progres lunare vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

  Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Supervizorul si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

  Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Supervizorul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

- **Rapoartele Financiare in Perioada de executie a lucrarilor se vor realiza trimestrial**, la fiecare 3 luni si numai pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si vor contine detalierea tuturor activitatilor indeplinite, fisele de pontaj aprobate pentru cele 3 luni, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corectii din lunile anterioare, **stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie**, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare vor fi inaintate **in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii** celor 3 luni si vor contine documentele justificative din care sa rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de executie precum si suma exacta de plata (inclusiv fisele de pontaj). **In baza acestor Rapoarte financiare trimestriale se va efectua plata prestatiei pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor.**
- **Raportul la Terminarea Lucrărilor** se va depune la Beneficiar inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate de catre Antreprenor, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si o copie a acestuia pe suport optic CD/DVD), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate Supervizor. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a executiei lucrarilor.
- **Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanţie a lucrarilor, se vor realiza semestrial**, la fiecare 6 luni si in care se detalieaza activitatea Supervizorului desfasurata pentru supervizarea Perioadei de Garantie, si vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii celor 6 luni. Formatul si continutul va fi cel solicitat de catre Beneficiar .

  Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanţie acestea vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

  Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj lunare din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanţie ale Supervizorului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

  Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Supervizor are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

  In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj lunara, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

- **Raportul dupa Perioada de Garanţie a lucrărilor**, se depune la momentul emiterii Procesului Verbal de Receptie Finala, si va contine o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate de catre Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie.

  Acest raport va include:

- **Versiunea finala** a raportului de intretinere: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 10 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.

- **Raportul Final** se emite după finalizarea Perioadei de garanţie a lucrărilor şi după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea Supervizorului pe parcursul Contractului.

- **Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar** emise in mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăţi suplimentare.

- **Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, se vor realiza anual.** Primul raport financiar special poate fi emis numai incepand cu a 25-a luna de la Data de Incepere a Contractului (*data emiterii sale fiind in functie de data publicarii versiunii finale a tuturor indiciilor aferenti celor 12 luni*), si va acoperi cele 12 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din prezentul contract de servicii.

  Urmatoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai dupa expirarea unui nou interval de 12 luni.

  Raportele financiare speciale se realizeaza numai pentru plata sumelor aferente ajustarii/actualizarii/indexarii preturilor si va contine cel putin urmatoarele informatii: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „*Constructii*" – *tabel 55*; formula de actualizare, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, **salariul brut/zi al expertilor/persoanelor**, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfasurat al actualizarii/ajustarii/indexarii preturilor, suma exacta de plata pentru fiecare expert/persoana in parte, suma totala de plata.

- **Raport de instruire** – Dupa efectuarea fiecarei sesiuni de instruire, Supervizorul va emite un raport in care sa prezinte temele, activitatile realizate, participarea si rezultatele instruirii. De asemenea, Supervizorul va anexa la acest raport materialele utilizate in cadrul sesiunii de instruire, precum si o centralizare a costurilor realizate.

- **Raport de publicitate** – Dupa elaborarea şi implementarea Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului, Supervizorul va emite un raport in care sa prezinte toate costurile legate de realizarea măsurilor de informare şi publicitate, precum si documentele justificaitive aferente. De asemenea, Supervizorul va anexa la acest raport si o centralizare a costurilor realizate.

8.2. Aprobarea rapoartelor

8.2.1. Rapoartele Lunare de Progres in Perioada de Executie a Lucrarilor, Rapoartele Financiare in Perioada de executie a lucrarilor, Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garantie, Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, Raportul de instruire, Raportul de publicitate

CNAIR SA, în calitatea sa de Beneficiar, va analiza şi formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Supervizor, notificând decizia sa Supervizorului în termen de 25 de zile de la primirea acestora. Aceasta decizie va conţine comentariile Beneficiarului şi/sau aprobarea Rapoartelor.

8.2.2. Raportul Final

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicata Supervizorului in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acestuia la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului mentionat in preambul.

8.3. Aspecte generale

Toate rapoartele trebuie aprobate de catre Beneficiar.

Toate rapoartele menţionate in secţiunea 8.1 de mai sus, cu excepţia desenelor "conforme cu execuţia" ale Proiectului Tehnic si Cartea Construcţiei, vor fi transmise catre CNAIR in 2 exemplare in limba romana.

La elaborarea rapoartelor, Supervizorul va respecta cerinţele din Contractul de Servicii, referindu-se la vizibilitatea acţiunilor finanţate de CE (Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnării contractului).

Toate rapoartele si documentele, hărţile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate in limba romana si vor fi predate în original, atât pe suport de hârtie, cat si in format electronic scanat (.pdf) si editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harţi, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., indiferent de format, sunt şi vor rămâne proprietatea CNAIR SA de la data elaborarii acestora. Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al CNAIR SA.

Formatul Rapoartelor Supervizorului (în special a Rapoartele lunare) va avea în vedere cerinţele de raportare ale Contractului de Finanţare şi va respecta Manualul de Identitate Vizuală aflat in vigoare la data semnării contractului care urmează a fi solicitat de către Supervizor de la Autoritatea Contractanta.

9. CONDITII DE PLATA

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Supervizor exclusiv sub conditia îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligatiilor contractuale, după aprobarea rapoartelor corespunzatoare de catre Beneficiar, asa cum este prevazuta in Contractul de Servicii.

Prezentul contract de servicii este un contract cu plata atat pe timp efectiv lucrat cat si cu plata in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Contractului *„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 - km 74+380".*

În vederea efectuării plăţii, Preţul Contractului va fi împărţit pe activităţi, după cum urmează:

Perioada/Activitatea	Pretul Contractului
A. Supervizarea Executiei Lucrarilor	**maxim 90% din Pretul Contractului** fara sumele aferente rezervelor de implementare si fara sumele alocate activitatilor de Instruire si Publicitate
B. Supervizarea Perioadei de Garantie	**maxim 10% din Pretul Contractului** fara sumele aferente rezervelor de implementare si fara sumele alocate activitatilor de Instruire si Publicitate

"Supervizarea Executiei Lucrarilor" include activitatile aferente supervizarii contractului ***„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ – Racaciuni km 35+600 - km 74+380"*** pentru perioada de executie a lucrarilor, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Supervizorul a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor.

"Supervizarea Perioadei de Garanţie a Lucrărilor" include activitatile aferente supervizarii contractului ***„Executie Lucrări Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 - km 74+380"*** pentru perioada de dupa emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor si anume: perioada de garantie a lucrarilor pana la emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de ReceptieFinala si pana la emiterea Certificatului Final de Plata) si emiterea de catre Supervizor a Raportului final pentru serviciile prestate.

Modalitatea efectiva de plata este cea prevazuta in cadrul Contractului de Servicii.

Instruire

Suma forfetară prevăzută pentru organizarea sesiunilor de instruire este de **200.000,00 lei, fara TVA.** Aceasta va trebui inclusă fără modificare în secţiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiară.

Această sumă va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile experţilor care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, logistica, materialele de curs etc., inclusiv elaborarea Rapoartelor speciale.

Plata pentru organizarea fiecareia dintre cele 2 (doua) sesiuni de instruire se va efectua in regim forfetar, in cuantum de 50% din suma alocata, in urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor de Instruire corespunzătoare fiecarei sesiuni de instruire.

Publicitate

Suma forfetară prevăzută pentru realizarea măsurilor de informare şi publicitate este de **39.000,00 lei, fara TVA.** Aceasta va trebui inclusă fără modificare în secţiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiară.

Această sumă va acoperi toate costurile legate de elaborarea şi implementarea Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului, conform solicitărilor din Anexa 1 *CONTRACT SUPERVIZARE –*

*CERINŢE INFORMARE ŞI PUBLICITATE – **Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 - km 74+380*** la prezentul Caiet de Sarcini.

Plata pentru elaborarea şi implementarea *Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului* se va efectua în regim forfetar, dupa îndeplinirea de către Consultant a tuturor activităţilor prevazute în Anexa 1 *CONTRACT SUPERVIZARE – CERINŢE INFORMARE ŞI PUBLICITATE – **Autostrada Focşani – Bacau, Lot 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 - km 74+380*** la prezentul Caiet de Sarcini.

10. MONITORIZAREA SI EVALUAREA

10.1. Definirea Indicatorilor

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Supervizorului sunt urmatorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caracterul corect si complet al documentelor elaborate;
- Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regaseste in Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor in termen si conform bugetului prevazut in contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrarilor si solutionarea revendicarilor.

10.2. Cerinte Speciale

Inginerul are obligatia respectarii tuturor Instructiunilor/Ordinelor/Recomandarilor impuse de Autoritatile de management (AM-POIM)/Ministerul Transporturilor si Infrastructurii/Ministerul Fondurilor Europene/DGPET, samd)

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeana
CNAIR SA	Compania Naţionala de Administrare a Infrastructurii Rutiere
MTI	Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
DGPET	Direcţia Generală Proiecte Europene Transport
TEN-T	Reţeaua trans-europeana de Transport
UE	Uniunea Europeana
POIM	Programul operational Infrastructura Mare
CTE	Consiliul Tehnico – Economic
MF	Ministerul Finantelor
MFE	Ministerul Fondurilor Europene

ANEXA 1

CONTRACT SUPERVIZARE – CERINŢE INFORMARE ŞI PUBLICITATE –

"Autostrada Focşani - Bacau LOT 2 Focsani – Domnesti Targ km 35+600 – km 74+380 "

Prevederile prezentului capitol se aplica <u>NUMAI</u> incepand cu momentul semnarii contractului de finantare (obtinerii finantarii din Fonduri nerambursabile).

Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea măsurilor de informare şi publicitate care urmează a fi realizate de părţile implicate în implementarea contractului: Beneficiar, Supervizor şi Antreprenor si va fi realizat de **către Supervizor**.

Implementarea Planului de Informare si Publicitate pentru Promovarea Contractului se va face în conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, in corelare cu Manualul de Identitate Vizuală, aplicabil pentru Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) si se aplica tuturor proiectelor, reformelor şi investiţiilor finanţate din pachetul UrmătoareaGeneraţieUE (NextGenerationEU) prin Mecanismul de Redresare şi Reziliență (MRR).

Elaborarea Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului se va realiza în conformitate cu **Anexa 1** a acestei documentaţii şi cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la semnarea contractului de lucrări.

Supervizorul va implementa *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului* îndeplinind toate activităţile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerinţelor din **Anexa 1.**

Supervizorul are obligaţia de a asigura conformitatea activităţilor desfăşurate de către Antreprenor cu specificaţiile stabilite pentru aceste activităţi şi termenele stabilite în *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului.* Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de catre Supervizor şi aprobate de catre CNAIR. Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Supervizor vor fi avizate de catre CNAIR.

Supervizorul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil la data implementarii proiectului, în vigoare la data semnării contractului de finanţare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităţilor de informare şi publicitate stabilite prin *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului.* Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV- ului se vor lua în considerare la momentul implementării acţiunilor de informare şi publicitate .

Manualul de Identitate Vizuala aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala pentru pentru Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) si se aplica tuturor proiectelor, reformelor şi investiţiilor finanţate din pachetul UrmătoareaGeneraţieUE (NextGenerationEU) prin Mecanismul de Redresare şi Reziliență (MRR).

<u>Anexa 1.1 - Cerinţe pentru elaborarea şi implementarea *Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului*</u>

Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea măsurilor de informare şi publicitate ce urmează a fi realizate de părţile implicate în implementarea contractului: Beneficiar, Supervizor şi Antreprenor, si este realizat de catre Supervizor.

Elaborarea şi implementarea *Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului* se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală aplicabil pentru Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) si se aplica tuturor proiectelor, reformelor şi investiţiilor finanţate din pachetul UrmătoareaGeneraţieUE (NextGenerationEU) prin Mecanismul de Redresare şi Reziliență (MRR), în vigoare la data semnării contractului de finanţare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităţilor de informare şi publicitate stabilite prin *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului.* Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV- ului se vor lua în considerare la momentul implementării acţiunilor de informare şi publicitate.

1. ***Publicarea de comunicate de presă pe site-ul C.N.A.I.R. S.A.***

In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala, aplicabil pentru Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) care se aplica tuturor proiectelor, reformelor şi investiţiilor finanţate din pachetul UrmătoareaGeneraţieUE (NextGenerationEU) prin Mecanismul de Redresare şi Reziliență (MRR), este mandatoriu ca, la inceputul si la finalizarea proiectului finantat din PNRR, Beneficiarul sa publice pe site-ul propriu 2 comunicate de presa.

2. ***Panouri pentru afişare temporară***

Antreprenorul va elabora proiectul pentru panourile pentru afişare temporară ţinând cont de următoarele detalii tehnice:

- dimensiunile recomandate pentru panourile temporare sunt: lăţime 3 m x înălţime 2 m, iar grosimea panoului de minim 1 mm.
- aspect: policolor.
- inscripţionarea: o singură faţă.
- placa panoului va fi executată din tablă galvanizată, fixată pe un cadru metalic profilat şi ranforsat diagonal, amplasat pe stâlpii de susţinere la o distanţă de 2,5 m de sol.
- fundaţia panoului va fi alcătuită din 2 blocuri rigid din beton încastrate în terenul de fundare, beton C16/20 clasa de expunere XC-2.

Dimensionarea şi poziţionarea panoului trebuie să respecte regulile impuse de autoritatea contractantă.
Antreprenorul va prezenta prin Proiectul Tehnic adâncimea de fundare, ancorajul stâlpilor şi modul de încastrare a acestora. De asemenea în Proiectul Tehnic se va face referire la structura de susţinere: numărul stâlpilor de susţinere, înălţimea acestora, tipul şi dimensiunea ţevii folosite.
Proiectul Tehnic va fi elaborat in funcţie de sol şi condiţiile climaterice, din zona de amplasare a panourilor temporare.
Printul panourile va fi realizat astfel încât să fie rezistent la raze UV şi la condiţiile meteo.

Panoul Temporar trebuie să includă obligatoriu următoarele informaţii:

a. logo-ul Uniunii Europene, care include textul: „Finanţat de Uniunea Europeană NextGenerationEU",
b. sigla Guvernului României;
c. logo-ul PNRR şi sloganul;
d. titlul proiectului;
f. numele beneficiarului;
g. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
h. valoarea totală a proiectului;

j. termenul de finalizare, conform contractului de finanţare;
k. textul: „PNRR. Finanţat de Uniunea Europeană – UrmătoareaGeneraţieUE(8)
Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, logo UE - trebuie să ocupe cel puţin 25% din panoul respectiv.
Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.
Panourile trebuie confecţionate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiţii meteo, vandalism), Antreprenorul va trebui să le refacă în maxim 15 zile lucrătoare.

Numarul panourilor temporare: **7 bucati**. Anteprenorul isi va pretui în oferta financiară costul aferent acestor panouri.

EXECUTIE LUCRARI AUTOSTRADA FOCSANI - BACAU, LOT 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 – km 74+380		
Panouri Temporare		
Nr. crt.	Loc de amplasare	Numar panouri [buc]
1	Început, pe intrare/ iesire	1
2	Pozitii intermediare (lucrari de arta, intersectii)	5
3	Sfarsit, pe intrare/ iesire	1
Total		**7**

Pentru adaptarea nevoilor de informare la condiţiile existente pe teren, locaţia fiecărui panou va fi stabilită de Supervizor cu informarea prealabilă a Beneficiarului.

Poziţiile panourilor publicitare vor fi alese de Supervizor pe bază locaţiilor indicate mai sus, astfel încât să se asigure o vizibilitate bună a informaţiilor afişate, cu respectarea măsurilor de siguranţă rutieră şi a limitelor de proprietate.

Antreprenorul va furniza panourile publicitare în bază proiectului aprobat şi va asigura montarea, întreţinerea şi demontarea lor.

Antreprenorul va asigura instalarea panourilor publicitare la poziţiile indicate de Supervizor, in **maxim 1 luna de la inceperea lucrarilor** (in cazul in care exista Contract de Finantare).

Beneficiarul va notifica atat Supervizorului cat si Antreprenorului, faptul ca acest contract de lucrari este parte, începând cu data de *(data semnării Contractului de Finantare)*, a proiectului ***"EXECUITIE LUCRARI AUTOSTRADA FOCSANI - BACAU, LOT 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 – km 74+380"*** cu finanţare nerambursabilă.

Pe parcursul execuţiei lucrărilor, întreţinerea panourilor temporare, actualizarea informatiilor inscriptionate pe acestea precum şi înlocuirea acestora (ori de câte ori este necesar ca urmare a deteriorării, sustragerii etc.) revine în exclusivitate Antreprenorului.

Dimensiunile recomandate a panourilor pentru afisare temporara conform Manualului de Identitate Vizuala aplicabil, sunt: latime 3m si inaltime 2m.

*3. **Placi permanente***

În termen de maxim 3 luni de la încheierea proiectului, panourile temporare se vor inlocui cu plăci permanente prin care se vor face cunoscute acţiunile Uniunii Europene.

Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu **emiterea certificatului de recepţie la terminarea lucrărilor.**

Antreprenorul va elabora macheta pentru plăcile permanente în conformitate cu cerinţele Manualului de Identitate Vizuală aplicabil pentru Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) ce se aplica tuturor proiectelor, reformelor şi investiţiilor finanţate din pachetul UrmătoareaGeneraţieUE (NextGenerationEU) prin Mecanismul de Redresare şi Reziliență (MRR) şi o va supune aprobării Beneficiarului pentru respectarea regulilor de identitate vizuala stabilite prin MIV.

Antreprenorul va concepe macheta plăcilor permanente care va fi aprobată de către CNAIR SA şi va asigura montarea acestora.

Plăcile permanente trebuie să includă obligatoriu următoarele informaţii:

a. logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanţat de Uniunea Europeană NextGenerationEU",
b. Sigla Guvernului României;
c. logo-ul PNRR şi sloganul;
e. numele proiectului;
f. Denumirea beneficiarului;
g. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
h. valoarea totală a proiectului;
j. termenul de finalizare, conform contractului de finanţare;
k. textul: „PNRR. Finanţat de Uniunea Europeană – UrmătoareaGeneraţieUE

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu sloganul „PNRR. Finanţat de Uniunea Europeană – UrmătoareaGeneraţieUE" trebuie să ocupe cel puţin 25% din panoul respectiv.

Placa permanentă care se va instala pentru proiecte finanţate din PNRR, va avea dimensiunile minime de **1,5m x 2m.**

Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare **(7 bucati),** iar amplasarea acestora se recomanda în următoarele locaţii:

EXECUTIE LUCRARI AUTOSTRADA FOCSANI - BACAU, LOT 2 Domnesti Targ - Racaciuni km 35+600 – km 74+380		
Placi permanente		
Nr. crt.	Loc de amplasare	Numar placi permanente [buc]
1	Început, pe intrare/ iesire	1
2	Pozitii intermediare (lucrari de arta, intersectii)	5
3	Sfarsit, pe intrare/ iesire	1
Total		**7**

Pentru adaptarea nevoilor de informare la condiţiile existente pe teren, locaţia fiecărei plăci permanente va fi stabilită de Supervizor cu informarea prealabilă a Beneficiarului.

Poziţiile plăcilor permanente vor fi alese de Supervizor pe bază locaţiilor indicate mai sus, astfel încât să se asigure o vizibilitate bună a informaţiilor afişate, cu respectarea măsurilor de siguranţă rutieră şi a limitelor de proprietate.

Antreprenorul va furniza placile permanente în bază proiectului aprobat şi va asigura montarea lor.

Antreprenorul este responsabil de întreţinerea corespunzătoare a plăcilor permanente, de actualizarea informatiilor inscriptionate pe acestea precum şi de înlocuirea acestora (ori de câte ori este necesar ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) până la predarea acestora către Beneficiar, la Receptia Finala a lucrarilor.

Plăcile permanente vor rămâne instalate pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a PNRR.

Dacă un proiect se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanţare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală.

4. *Elaborarea şi publicarea unor articole de presă*

In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala, este mandatoriu ca, la inceputul si la finalizarea proiectului finantat din PNRR, Beneficiarul sa publice in media anunturi publicitare sau articole de presa (anunturi media).

Astfel, Supervizorul va emite un număr de **2** articole de presa, anterior publicarii acestora fiind necesara validarea continutului de catre compartimentul specializat pentru implementarea masurilor de publicitate, din cadrul CNAIR SA.

Informaţiile şi elementele grafice obligatorii pentru articolul de presă sunt:

- Emblema Uniunii Europene (cu textul însoţitor, aşa cum au fost detaliate anterior), sigla Guvernului României, logo PNRR. În partea de jos: pagina de internet a PNRR https://mfe.gov.ro/pnrr/ şi textul „PNRR. Finanţat de Uniunea Europeană – UrmătoareaGeneraţieUE".
- De asemenea, integrat în textul articolului (titlu/subtitlu, conţinut sau încheiere) va fi folosit sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă şi reformată!"

La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conţinutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziţia oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României".

În cazul articolului/anunţului de presă, acesta va conţine minimum:

- tipul materialului (anunţ de presă),
- numele proiectului de reformă/investiţie,
- numele beneficiarului,
- obiectivele proiectului,
- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanţarea,
- data începerii şi finalizării proiectului,
- codul proiectului.

Datele de contact se pun la sfârşitul textului.

Anunţul de presă dat publicităţii la finalizarea proiectului va conţine şi informaţii despre impactul investiţiei/ reformei la nivelul localităţii/ regiunii.

5. *Organizarea de seminarii/conferinţe*

Pentru asigurarea informării şi publicităţii, Supervizorul va organiza, 2 seminarii, pe parcursul desfăşurării contractului de lucrări, la care vor fi invitaţi şi reprezentanţi ai autorităţilor Centrale/Regionale/Locale inclusiv reprezentanţi ai mass-media. In cadrul acestor 2 seminarii se vor distribui materiale de informare/promovare.

Supervizorul va transmite CNAIR SA documente suport (fotografii, înregistrări video, invitatii transmise şi confirmari de primire, corespondenta, lista de prezenta etc.) privind realizarea acestor seminarii.

La receptia lucrărilor executate, Supervizorul va organiza un eveniment/ o conferinta de presa, în zona implementării contractului, la care vor fi invitati reprezentanţi ai autorităţilor Centrale/Regionale/Locale inclusiv reprezentanţi ai mass-media.

Pe parcursul desfăşurării acestui eveniment se va evidenţia contribuţia nerambursabilă a Uniunii Europene, precum şi alte aspecte relevante pentru evenimentul respectiv. Toate materialele folosite la eveniment vor respecta prevederile MIV în vigoare la data realizării acţiunii şi vor fi aprobate în prealabil de către Beneficiar (CNAIR SA).

Supervizorul va transmite CNAIR SA documente suport (fotografii, înregistrări video, invitatii transmise şi confirmari de primire, corespondenta, lista de prezenta etc.) privind realizarea acestei conferinte.

Pentru evenimentul de la Recepţia lucrărilor organizat, Supervizorul va pregăti o broşură de prezentare a proiectului şi obiecte promoţionale inscripţionate (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri,). Aceste materiale vor fi pregătite şi distribuite de Supervizor, participanţilor la eveniment.

6. *Materiale de informare/promovare*

Pentru asigurarea informării şi publicităţii, Supervizorul va asigura tipărirea şi distribuirea de materiale de informare/promovare cum ar fi: pliante, rapoarte, broşuri de informare, buletine informative, cărţi, mape, etc.

Cerinţe minime pentru materialele de informare/promovare :

Brosuri - distribuite la evenimentul la Receptia la Terminarea Lucrarilor

- Format deschis A4 (297 x 210 mm)
- Suport: hârtie mată plastifiată pentru exterior, 200 g/mp şi interior 150 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Minim 4 de pagini, inclusiv coperta,pentru broşuri;
- Minim 12 pagini, inclusiv coperta, pentru cărţi;
- Broşurile/cărţile vor fi capsate;
- Tirajul minim 50 bucati.

Mape - cerinte minime:

- Format finit A4 (220 x 305 mm) cu dublu-big (5 mm)
- Carton plastifiat mat, 300 -350 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Policromie
- Un buzunar aplicat ştanţat cu loc pentru CD/DVD
- Tirajul minim 50 bucati

Obiecte promoţionale (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri, etc)

Cu ocazia organizarii de seminarii intermediare/conferint finală la terminarea lucrărilor, se vor include şi obiecte promoţionale (inscripţionate conform prevederilor MIV).

- pixuri - minim 200 buc;
- USB-uri - minim 200 buc;
- bloc-notes-uri - minim 200 buc.

Materialele de informare/promovare vor fi distribuite la fiecare seminariu intermediar, precum şi la evenimentul de la recepţia lucrărilor. Dovada distribuirii materialelor de informare/promovare se va face pe bază de tabele, semnate de către participanţi.

În cazul în care dupa seminar/conferinta mai raman exemplare neutilizate, Supervizorul le va distribui publicului şi institutiilor locale/regionale/centrale şi va face dovada distribuirii lor (de ex: în cazul distribuirii publicului - fotografii, predare la autoritatile locale - proces verbal de predare, transmitere prin posta/curier - confirmare de primire).

7. Documente elaborate în cadrul Contractului

In scopul asigurarii unei identitati vizuale armonioase si pentru respectarea unitara a regulilor privind vizibilitatea, se considera necesar ca in fiecare etapa a proiectului, publicul larg si publicul specializat sa fie informat despre modul in care sunt alocati banii si despre contributia Uniunii Europene.
Orice document referitor la implementarea unei anumite operaţiuni, care este utilizat pentru public sau participanţi, inclusiv orice listă de prezenţă la cursuri/ evenimente sau orice alt certificat, va include cele 3 sigle obligatorii.

8. Alte Activităţi

Supervizorul poate propune alte activităţi de informare şi publicitate, realizarea lor se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală, cu aprobarea prealabila a Beneficiarului.

ANEXA 2

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract/Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract/Caiet de Sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Realizarea la timp a sarcinilor sale	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Activitatile sunt realizate conform cerintelor stabiloite in Caietul de Sarcini si Conditiile de Contract	Nivelul de calitate al activitatii, timpul de reactie	**Foarte satisfacator (5 pct)** - Activitate prestata include imbunatatiri semnificative fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie minim la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente clare, complete **Satisfacator (4 pct)** - Activitate prestata include unele imbunatatiri fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie normal la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente conforme fara inexactitati **Acceptabil (3 pct)** - Activitate prestata nu include neconformitati/inexactitati fata de nivelul agreat insa nu include nici elemente suplimentare care sa aduca o valoare adaugata semnificativa proiectului sau nu a fost acordata o atentie speciala solicitarilor Antreprenorului/Beneficiarului	Evaluarea prestatiei Supervizorului

					Nesatisfacator (2 pct) - Activitate prestata a inclus neconformitati/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate. (ex. au cauzat intarzieri semnificative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de catre Supervizor/Supervizor fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - Activitate prestata a inclus neconformitati/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate care au dus la intarzieri sau alte prejudicii, aspecte care nu au putut fi corectate de catre Supervizor. Autoritatea Contractanta a trebuit sa mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractanta si/sau a cauzat intarzieri semnficative in realizarea activitatilor din	

					calendarul general al proiectului.	
	Caracterul corect si complet al documentelor elaborate	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Documentele elaborate au putut fi utilizate in scopul proiectului	Calitatea documentelor	**Foarte satisfacator (5 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite cu succes pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget **Satisfacator (4 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget. Au fost necesare clarificari, completari care nu au afectat scopul proiectului **Acceptabil (3 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului. S-a raspuns la toate intrebarile adresate catre Supervizor. Supervizorul a furnizat clarificari tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la inceput. Au existat intarzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului. **Nesatisfacator (2 pct)** - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului insa acestea au necesitat clarificari, completari considerabile. S-au produs intarzieri care au afectat durata contractului si/sau bugetul contractului. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - Supervizorul nu a elaborat documente conforme, corespunzatoare, acestea au dus la rezilierea contractului, aplicarea de penalitati sau a afectat contractul de proiectare si executie sau scopul	Evaluarea performantelor documentatiilor elaborate

					proiectului in asa natura incat acesta nu a putut fi realizat in timpul si bugetul alocat	
	Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Aprobarea rapoartelor (rapoarte de progres, situatii de lucrari, modificari etc.)	Timpul de aprobare a rapoartelor	**Foarte satisfacator (5 pct) -** Supervizorul a aprobat cu celeritate rapoartele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Satisfacator (4 pct)** - Supervizorul a aprobat in termen rapoartele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Acceptabil (3 pct)** - Supervizorul a aprobat cu oarecare intarziere rapoartele insa derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Nesatisfacator (2 pct)** - Supervizorul a aprobat cu intarziere rapoartele, derularea contractului de proiectare si executie nu s-a realizat in termen si au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - A fost necesara rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative in aprobarea rapoartelor	